**关于开展2018-2019学年度第一学期**

**期末教学检查工作的通知**

各系（部）：

为全面了解并促进教学工作，根据学院年度教学工作重点和本学期教学工作计划安排，学院定于第18周-19周开展期末教学检查。检查采取系（部）自查和教务处抽查相结合，以系（部）自查为主的方式进行。现将有关安排通知如下：

**一、检查方式及内容**

（一）组织方式

1、各系（部）组织全面自查，教务处对各系（部）的相关教学工作以及教学材料整理归档情况开展抽查调研，梳理检查中发现的问题，提出整改要求。

2、通过召开教学管理人员总结交流会，听取师生反馈，明确工作方向，做好落实。

（二）检查内容

1、教学管理情况

教学运行及建设常规工作、重点工作的实施及落实情况。

2、教学材料档案建设情况

系（部）教学管理办公室及其所辖教研室教学材料（任课教师教学大纲、教案、教学日历、教师工作手册、学生作业等）归档情况。

3、本学期期末考试工作

检查试卷命题质量，加强考务管理及监考人员培训，强化监考人员责任意识，严把考风考纪，规范阅卷分析，确保期末考试工作平稳有序进行。

4、2018-2019年度第二学期教学工作计划

**二、工作要求**

1、高度重视。期末教学检查是学院“三期检查”中重要的一环，各系（部）借此检查做好总结收尾工作。

2、组织落实。各系（部）组织教研室、专任老师重点落实相关工作，尤其做好教学材料归档及考试周相关工作。

3、针对检查中发现的问题，各系（部）要及时进行分析研究、有针对性地制定整改措施，问题的整改应有过程追踪和结果记录。

4、教学管理人员总结交流会拟安排在18周进行（具体通知见附件1），请相关人员做好工作准备。

教务处

2018年12月26日

附件1

关于教学管理人员总结交流暨师生座谈评议会的通知

时间：2019年1月8日

地点：三教9楼会议室

参与人员：院领导、各系部主任、教学副主任、其他教学管理人员、师生代表

会议内容：1、教学管理人员2018年工作总结及2019年工作计划展示

2、教师及学生代表评议

要求：1、相关教学管理人员做好汇报准备

（汇报人员：教务处管理人员、各系部教学秘书）

2、各系部选派1名教师代表和1名学生代表参会