**附件：**

武汉工程大学邮电与信息工程学院停调课申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 | 　 | 申请日期 | 　 |
| 任课教师 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 课程名称 |  |
| 学生班级 | 　 |
| 调课事由 | 　 |
| 1 | 周次 | 星期 | 节次 | 教室 | 2 | 周次 | 星期 | 节次 | 教室 |
| 原安排 | 　 | 　 | 　 | 　 | 原安排 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 补课安排 | 　 | 　 | 　 | 　 | 补课安排 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 周次 | 星期 | 节次 | 教室 | 4 | 周次 | 星期 | 节次 | 教室 |
| 原安排 | 　 | 　 | 　 | 　 | 原安排 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 补课安排 | 　 | 　 | 　 | 　 | 补课安排 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通知学生方式 | 1、教师本人通知 | 2、开课单位通知 |
| 开课单位 |   签名： 年 月 日 |
| 教务部意见 |  签名：   年 月 日 |

备注：1、任课教师须严格按照《武汉工程大学邮电与信息工程学院调课管理规定》办理停调课申请、批准手续；2、办理停调课者均须按要求认真填写此表，经教务部相关人员签字或盖章方生效；3、此表一式三份，由开课单位、教务部和多媒体值班室分别存档备案。