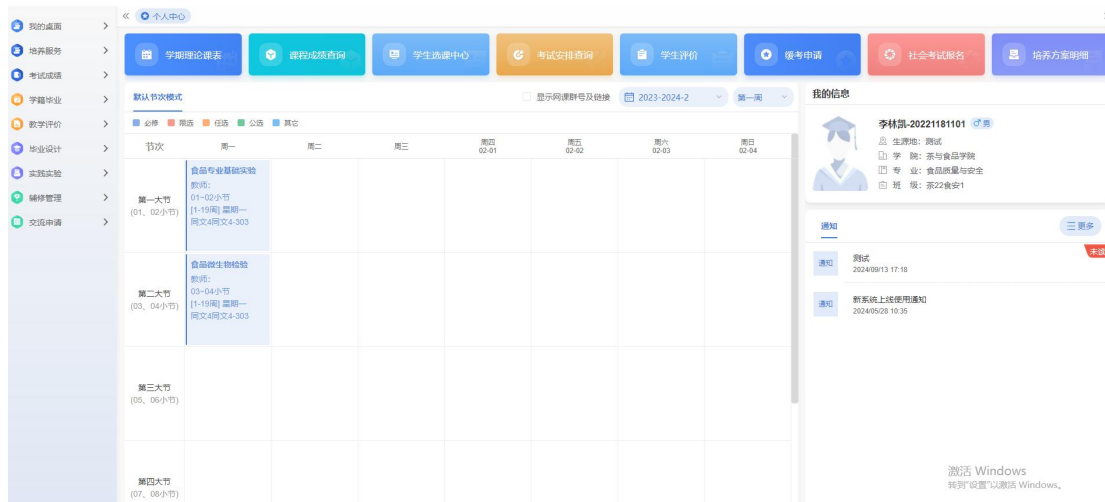


第 13 章 学生服务

系统为学生用户提供教学相关的各项服务，包括学籍成绩、培养管理、考试报名、实践环节、教学评价等，全面实现学生在校期间各项教学活动事务的信息化。学生登录平台的账号为学号，初始密码为：Witpt@学号。首次登录请务必修改密码、设置密保问题以便找回密码。

13-1 个人中心



学生服务-个人中心

说明：

学生服务主页面包含功能菜单，快捷菜单以及通知。

功能菜单包括：我的桌面、学籍成绩、培养管理、考试报名、实践环节、教学评价、交流申请；通过点击各菜单，可进入各分类教学服务页面。

学生用户也可通过点击主页面的快捷菜单直接进入到常用的功能模块中，主页面快捷菜单包括：

学生选课中心：进入学生选课中心页面，可在选课起止时间范围内进入系统进行选课。

学生评价：进入学生评教页面，参与学年学期的教学评价活动。

缓考申请：进入缓考申请页面，查询以及申请缓考数据。

考试安排查询：进入考试安排查询页面，查询考试安排信息。

培养方案明细：进入培养方案查询页面，查询本专业执行培养方案信息。

课程成绩查询：进入课程成绩查询页面，查询个人课程考试成绩信息。

学期理论课表：进入学期理论课表页面，可查询并打印个人课表卡片。

社会考试报名：进入社会考试报名页面，进行各类社会化考试的在线报名。

13-2 我的桌面

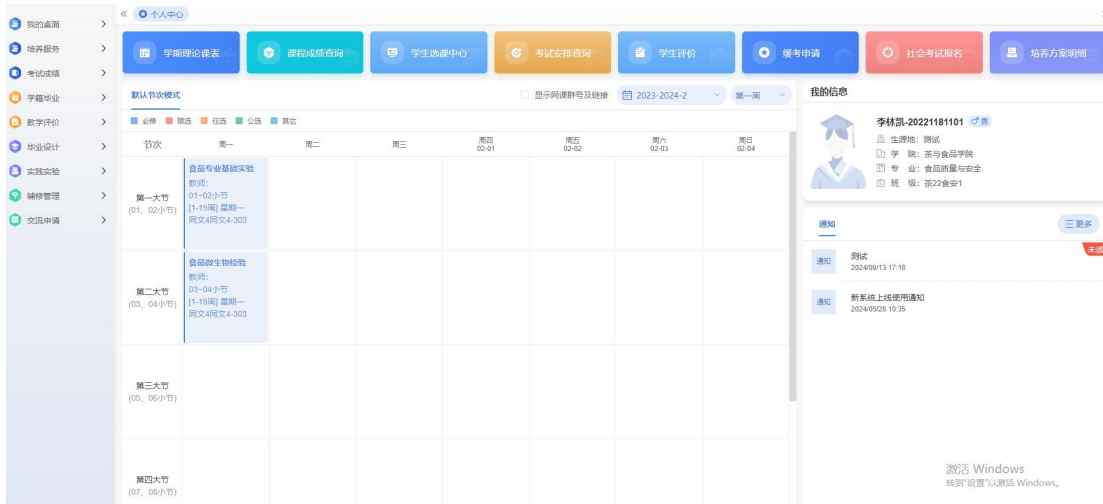
主要功能包括个人公告留言管理信息的查看和回复，个人用户信息、密码、密码保护问题的修改和设置，查看教学日历信息，并可通过系统提出问题进行在线交流。

13-2.1 个人信息

学生可通过个人信息修改维护个人真实姓名、设置密码保护问题、进行修改密码。

13-2.1.1 修改个人信息

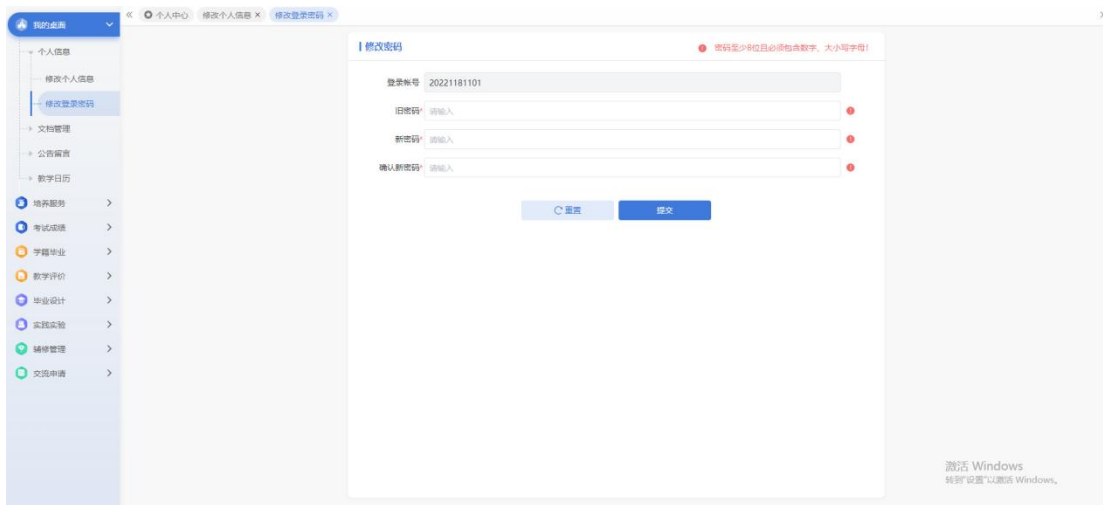
步骤 1. 请依次点击【我的桌面】-【个人信息】-【修改个人信息】，打开个人信息修改页面，输入“真实姓名、密码保护问题 1、回答 1、密码保护问题 2、回答 2”，点击保存即可完成个人信息修改操作，如下图修改个人信息页面，如下图修改个人信息页面。



修改个人信息

13-2.1.2 修改登录密码

步骤 1. 请依次点击【我的桌面】-【个人信息】-【修改登录密码】，打开修改密码页面，输入“旧密码、新密码、确认新密码”，点击保存即可完成密码修改操作，如下图修改登录密码页面。

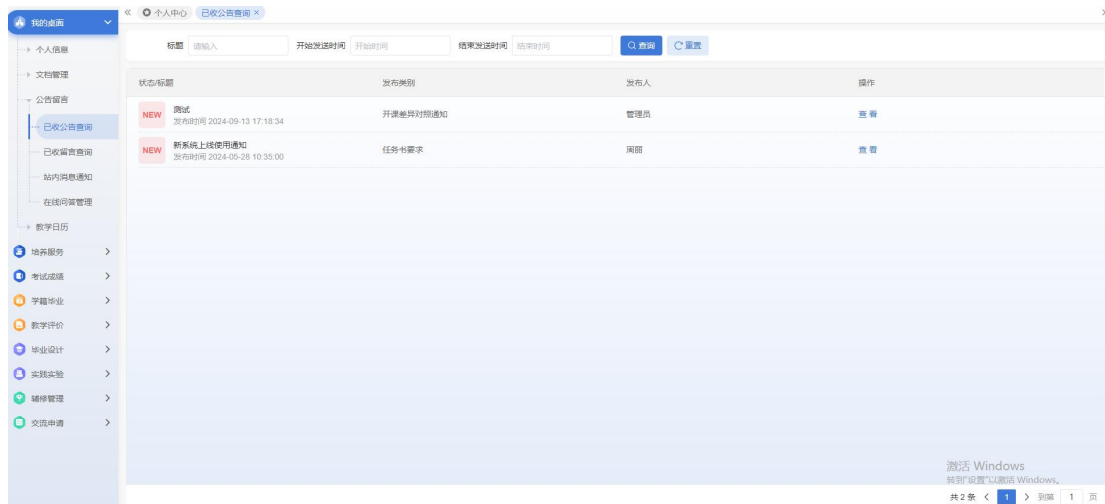


13-2.2 公告留言管理

系统将已收公告、已收留言分开管理。用户可以根据自己的权限查询留言和公告，并可对留言信息进行回复。

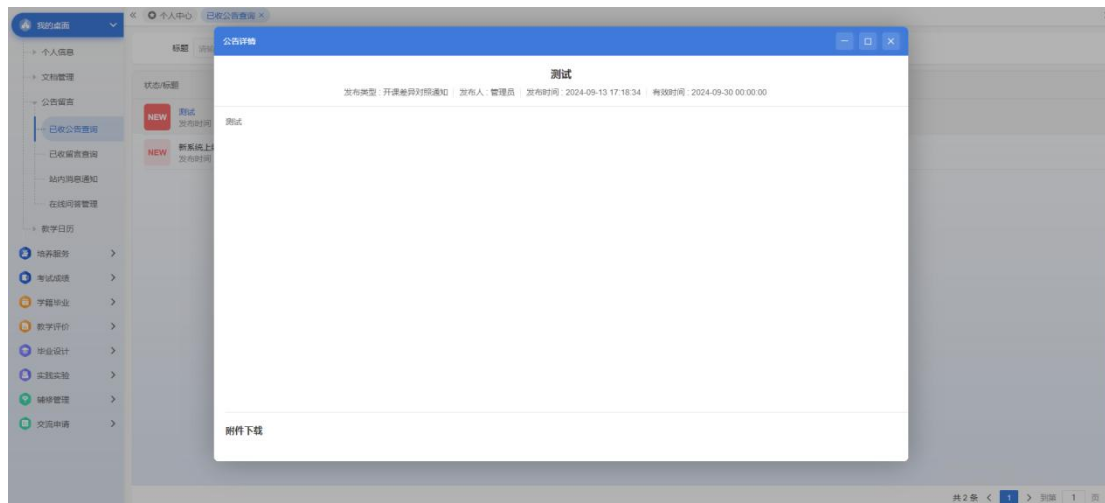
13-2.2.1 已收公告

步骤 1. 请依次点击【我的桌面】-【公告留言管理】-【已收公告】，打开已收公告页面，如下图已收公告页面。



已收公告

步骤 2. 点击【查看】按钮，查看已收公告详细内容，如下图已收公告-查看页面。



已收公告-查看

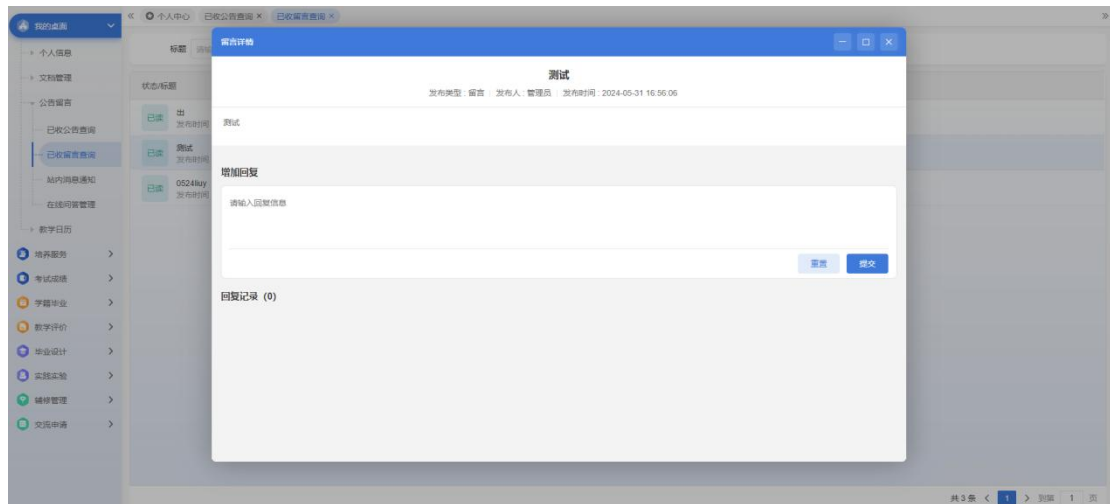
13-2.2.2 已收留言

步骤 1. 请依次点击【我的桌面】-【公告留言管理】-【已收留言】，打开已收留言页面，如下图已收留言页面。



已收留言

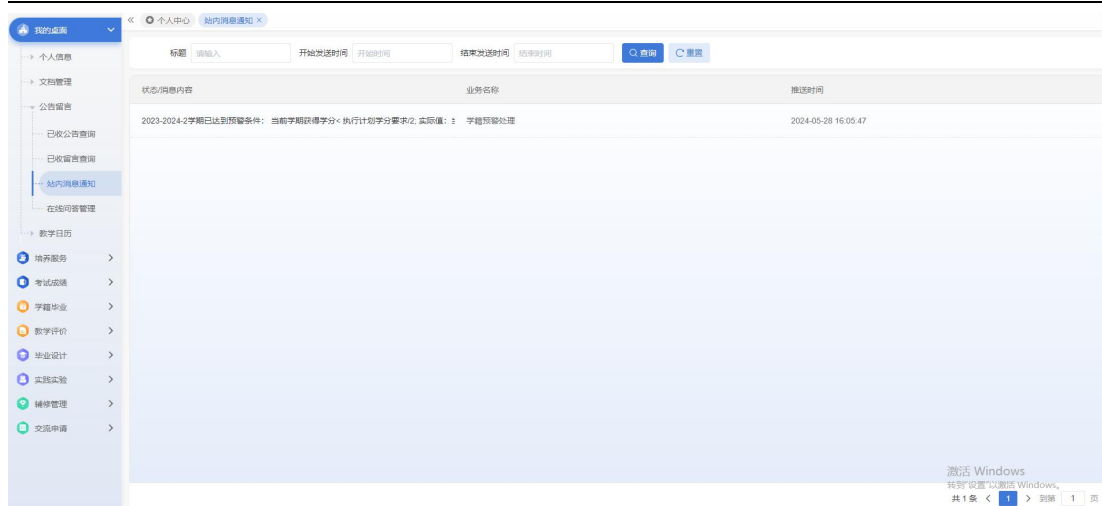
步骤 2. 点击【回复】按钮，可以查看留言详细内容并回复留言信息，如下图已收留言-回复页面。



已收留言-回复

13-2. 2. 3 站内消息通知

步骤 1. 请依次点击【我的桌面】-【公告留言管理】-【站内消息通知】，打开站内消息通知页面，如下图站内消息通知页面。

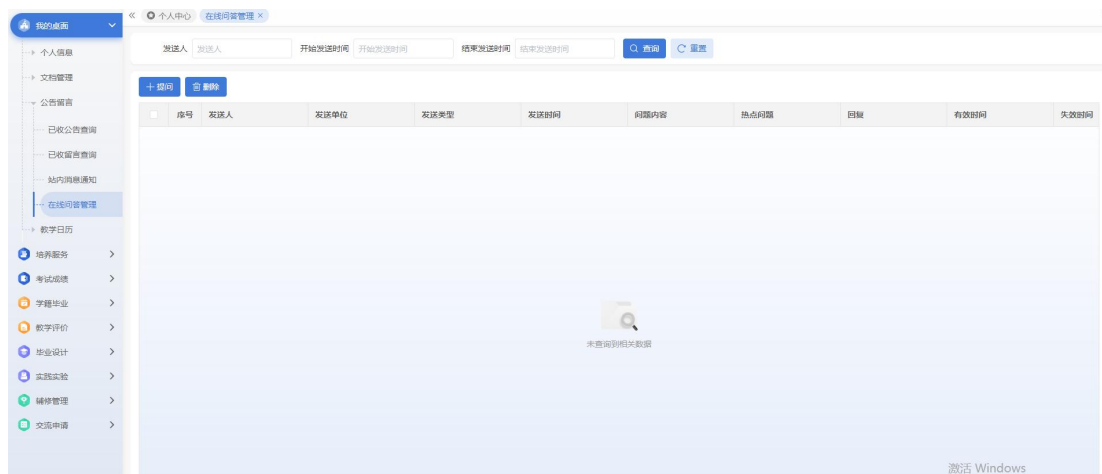


站内消息通知

13-2. 2. 4 在线提问管理

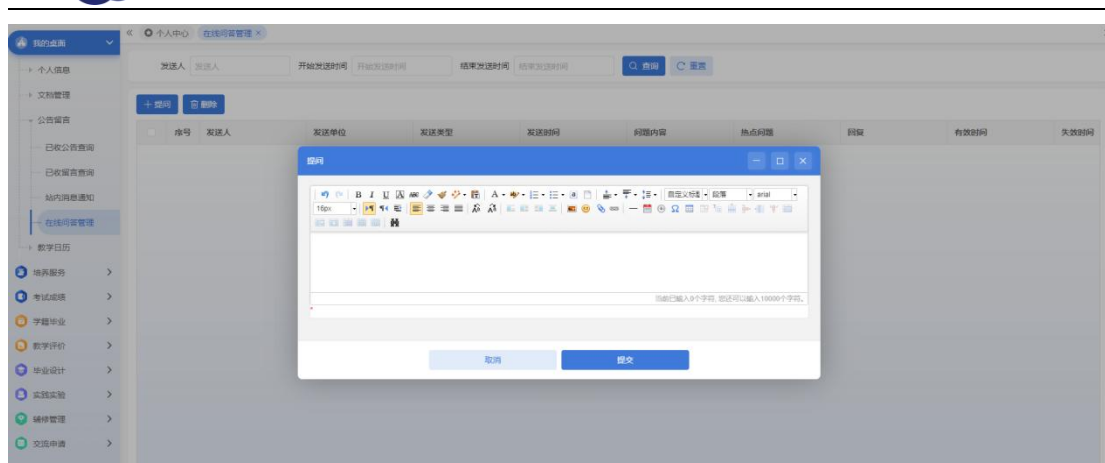
在线问答功能为学校提供师生在线交流的平台，为师生的网上交流提供一种方便可靠的交流渠道。学生可以在线提出问题，老师可以在线回答学生问题。

步骤 1. 请依次点击【我的桌面】-【在线问答】-【在线问答管理】，打开问答管理列表页面，如下图在线问答管理页面。



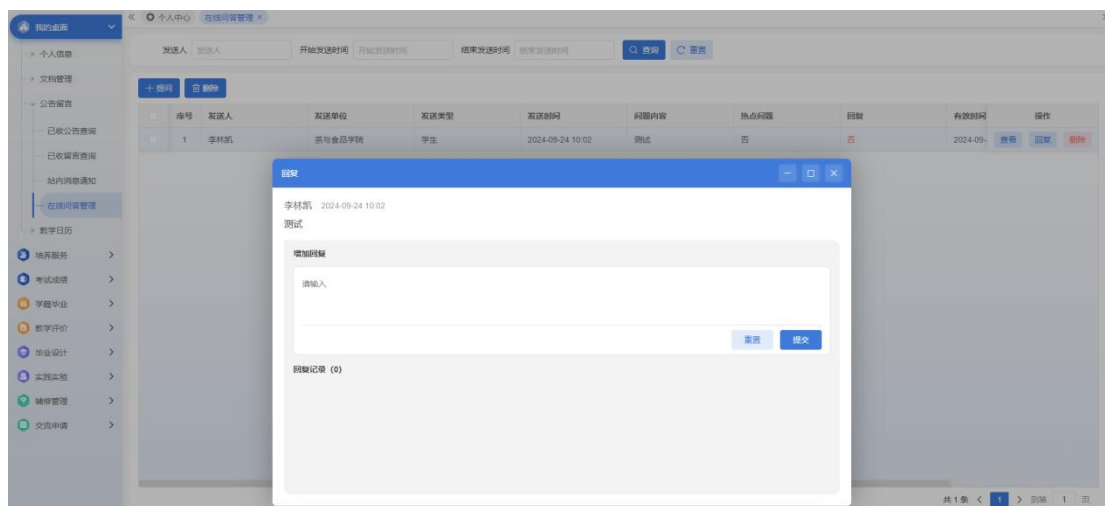
在线问答管理

步骤 2. 点击【提问】按钮，输入“提问”信息，点击【提交】即可完成提问操作，如下图在线问答管理-提问页面。



在线问答管理-提问

步骤 3. 在问答信息列表页面，对每条提问信息，点击【回复】可进行回复操作，输入“回复”信息，点击【提交】按钮即可，如下图在线问答管理-回复页面。



在线问答管理-回复

13-3 培养服务

为学生用户提供培养方案、我的课表、选课管理、教材管理、辅修管理等教学工作的查询、互动和申报服务。

13-3.1 培养方案

主要功能包括培养方案大纲查询、培养方案管理查询、教学进程查询、教学执行计划查询。

13-3.1.1 培养方案查看

步骤 1. 请依次点击【培养服务】-【培养方案】-【培养方案查看】，即可查询本专业培养方案管理目标、说明及内容，如下图培养方案查看页面。



序号	开课学期	课程编号	课程名称	开课单位	学分	总学时	考核方式	课程性质
1	2022-2023-1	B10110003	大学英语1	人文与教师教育学院	4	64	其它	公共课
2	2022-2023-1	B10445008	高等数学C	数学与计算机学院	4	64	其它	专业基础课
3	2022-2023-1	B11210019	形势与政策1	马克思主义学院	0.5	32	其它	公共课
4	2022-2023-1	B11210023	思想道德与法治	马克思主义学院	3	48	其它	公共课
5	2022-2023-1	B11410021	体育与健康1	公共体育教学部	1.5	36	其它	公共课
6	2022-2023-1	B11610003	大学计算机1	信息技术与实验室管理中心	1.5	32	其它	公共课
7	2022-2023-1	B12710004	军事理论	马克思主义学院	2	36	其它	公共课
8	2022-2023-1	B13210004	大学生心理健康教育	学生工作部(学生处)	2	32	其它	公共课
9	2022-2023-1	B23512015	无机及分析化学	茶与食品学院	4	64	其它	专业基础课
10	2022-2023-1	B23512048	食品质量与安全专业认知	茶与食品学院	2	32	其它	专业基础课
11	2022-2023-1	B31910001	劳动实践	茶与食品学院	1	2	其它	公共课
12	2022-2023-1	B32410001	军事训练	武装部	2	2	其它	专业课
13	2022-2023-2	B10110004	大学英语2	人文与教师教育学院	4	64	其它	公共课
14	2022-2023-2	B10445012	线性代数	数学与计算机学院	2	32	其它	专业基础课
15	2022-2023-2	B11210019	形势与政策1	马克思主义学院	0.5	32	其它	公共课
16	2022-2023-2	B11410022	体育与健康2	公共体育教学部	1.5	36	其它	公共课

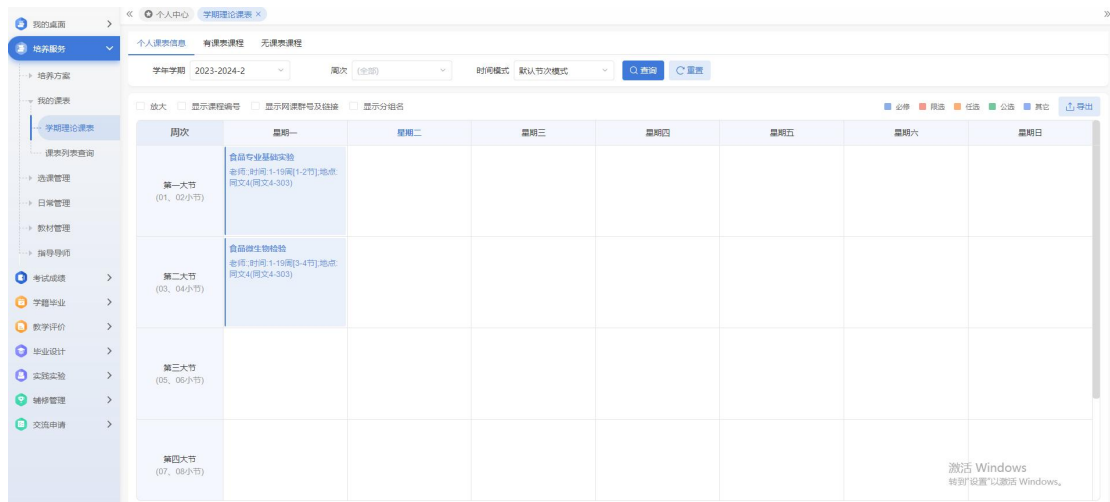
教学执行计划

13-3.2 我的课表

学生可通过系统查询学期理论课表、实验课表；课表查询和打印全校性课表。

13-3.2.1 学期理论课表

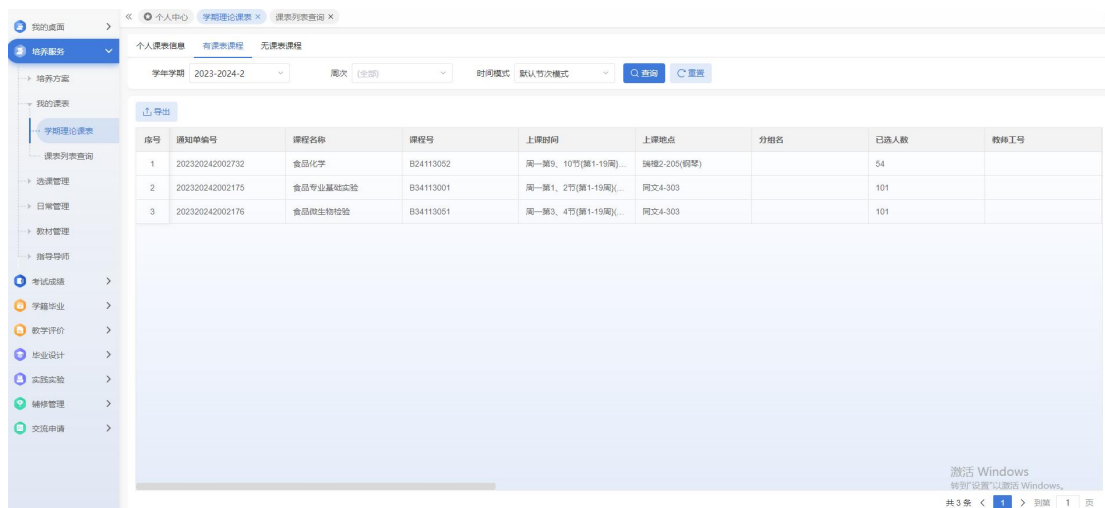
步骤 1. 请依次点击【培养服务】-【我的课表】-【学期理论课表】，选择【个人课表信息】，即可查询学期个人课表，如下图学期理论课表-个人课表信息页面。



周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一大节 (01, 02小节)	食品专业基础实验 课程:时间 1-19周[1-2节] 地点 同文4(同文4-303)						
第二大节 (03, 04小节)	食品微生物检验 课程:时间 1-19周[3-4节] 地点 同文4(同文4-303)						
第三大节 (05, 06小节)							
第四大节 (07, 08小节)							

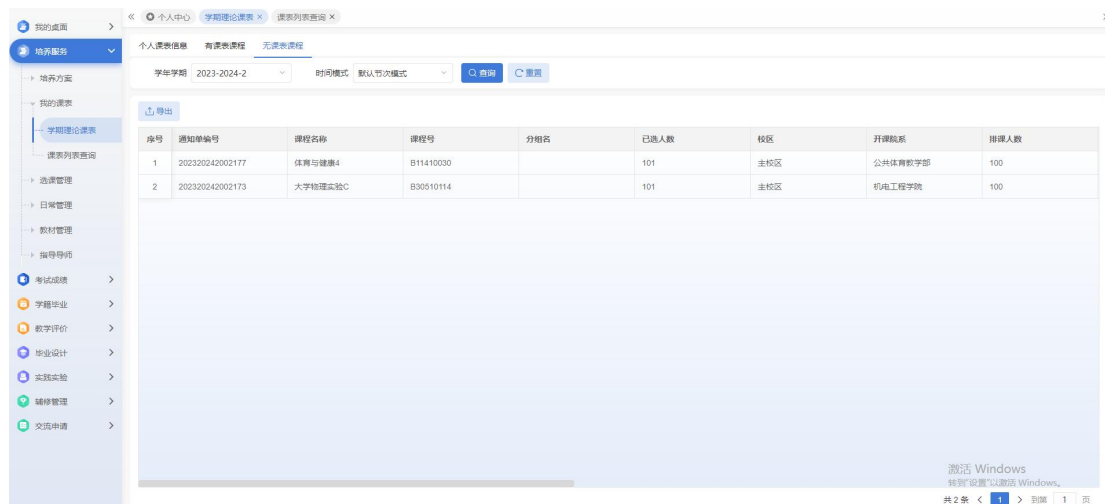
学期理论课表-个人课表信息

步骤 2. 请依次点击【培养管理】-【我的课表】-【学期理论课表】，选择【有课表课程】，即可查询学期个人课表，如下图学期理论课表-有课表课程页面。



学期理论课表-有课表课程

步骤 3. 请依次点击【培养管理】-【我的课表】-【学期理论课表】，选择【无课表课程】，即可查询学期个人课表，如下图学期理论课表-无课表课程页面。



学期理论课表-无课表课程

说明：

【导出】：导出课程课表信息。

13-3. 2.2 课表列表查询

步骤 1. 请依次点击【培养服务】-【我的课表】-【课表列表查询】，默认是【班级课表查询】，即可查询班级课表，如下图课表列表查询-班级课表查询页面。

个人中心 > 课表列表查询

班级课表查询 教师课表查询 教室课表查询 课程课表查询

学年学期: 2023-2024-2 时间模式: 默认节次模式 上课院系: 请选择 上课年级: 请选择 上课专业: 请选择

序号	上课院系	上课年级	上课专业	上课班级	课程编号	课程名称	上课周次	星期
1	茶与食品学院	2023	茶学	茶23茶学1	B10110003	大学英语1	1-2	星期三
2	茶与食品学院	2023	茶学	茶23茶学1	B10110003	大学英语1	1-2	星期三
3	茶与食品学院	2023	茶学	茶23茶学1	B10110003	大学英语1	2	星期三
4	茶与食品学院	2023	茶学(3+2)	茶23茶学3 (3+2)	B341110061	茶艺实验	1-12	星期一
5	茶与食品学院	2023	茶学(3+2)	茶23茶学3 (3+2)	B34110029	茶艺实践	1-19	星期一
6	茶与食品学院	2023	食品质量与安全	茶23食安1	B10110003	大学英语1	1-2	星期三
7	茶与食品学院	2023	食品质量与安全	茶23食安1	B10110003	大学英语1	1-2	星期三
8	茶与食品学院	2023	食品质量与安全	茶23食安1	B10110003	大学英语1	2	星期三
9	茶与食品学院	2023	园艺	茶23园艺	B13312202	中国近现代史纲要	1-16	星期一
10	茶与食品学院	2023	园艺	茶23园艺	B24114050	基础生物化学	1-8	星期二
11	茶与食品学院	2023	园艺	茶23园艺	B24114050	基础生物化学	1-19	星期一
12	茶与食品学院	2022	茶学	茶22茶学1	B24111058	茶艺学	1-16	星期一
13	茶与食品学院	2022	茶学	茶22茶学1	B34110029	茶艺实践	1-12	星期一
14	茶与食品学院	2022	茶学	茶22茶学1	B34110029	茶艺实践	1-12	星期三
15	茶与食品学院	2022	茶学	茶22茶学1	B34111055	茶叶加工实验(上)	1-12	星期三

共 112 条 < 1 2 3 4 5 > 到第 1 页

课表列表查询-班级课表查询

步骤 2. 点击【教师课表查询】，即可查询教师课表，如下图课表列表查询-教师课表查询页面。

个人中心 > 课表列表查询

班级课表查询 教师课表查询 教室课表查询 课程课表查询

学年学期: 2023-2024-2 时间模式: 默认节次模式 教师所属院系: 请选择 教师职称: 请选择 教师姓名: 请输入教师姓名/工号

序号	教工号	姓名	教师类别	职称	开课院系	课程编号	课程名称	星期
1	12400	曹金玉	研究生教师	高等学校教师	马克思主义学院	B11210023	思想道德与法治	星期三
2	230456	孙耀华	外籍教师	高等学校教师	马克思主义学院	B13312202	中国近现代史纲要	星期一
3	44344	徐盛	研究生教师	高等学校教师	马克思主义学院	B11210023	思想道德与法治	星期三
4	44344	徐盛	研究生教师	高等学校教师	人文与教师教育学院	B10110004	大学英语2	星期日
5	44344	徐盛	研究生教师	高等学校教师	人文与教师教育学院	B10110004	大学英语2	星期四
6	44344	徐盛	研究生教师	高等学校教师	人文与教师教育学院	B10110004	大学英语2	星期三
7	44344	徐盛	研究生教师	高等学校教师	茶与食品学院	B24114050	基础生物化学	星期二
8	44344	徐盛	研究生教师	高等学校教师	茶与食品学院	B24114050	基础生物化学	星期一
9	44344	徐盛	研究生教师	高等学校教师	人文与教师教育学院	B10110004	大学英语2	星期一
10	10201311	张大旭	副教授	高等学校教师	人文与教师教育学院	B10110004	大学英语2	星期一
11	50201331	吕焯	讲师(高校)	高等学校教师	人文与教师教育学院	B10110004	大学英语2	星期一
12	50201331	吕焯	讲师(高校)	高等学校教师	人文与教师教育学院	B10110004	大学英语2	星期一
13	19202288	顾斌员	外籍教师	教授	人文与教师教育学院	B10110003	大学英语1	星期三
14	19202288	顾斌员	外籍教师	教授	人文与教师教育学院	B10110003	大学英语1	星期三
15	19202288	顾斌员	外籍教师	教授	人文与教师教育学院	B10110003	大学英语1	星期三

共 39 条 < 1 2 > 到第 1 页

课表列表查询-教师课表查询

步骤 3. 点击【教室课表查询】，即可查询教室课表，如下图课表列表查询-教室课表查询页面。

个人中心 > 课表列表查询

班级课表查询 教师课表查询 教室课表查询 课程课表查询

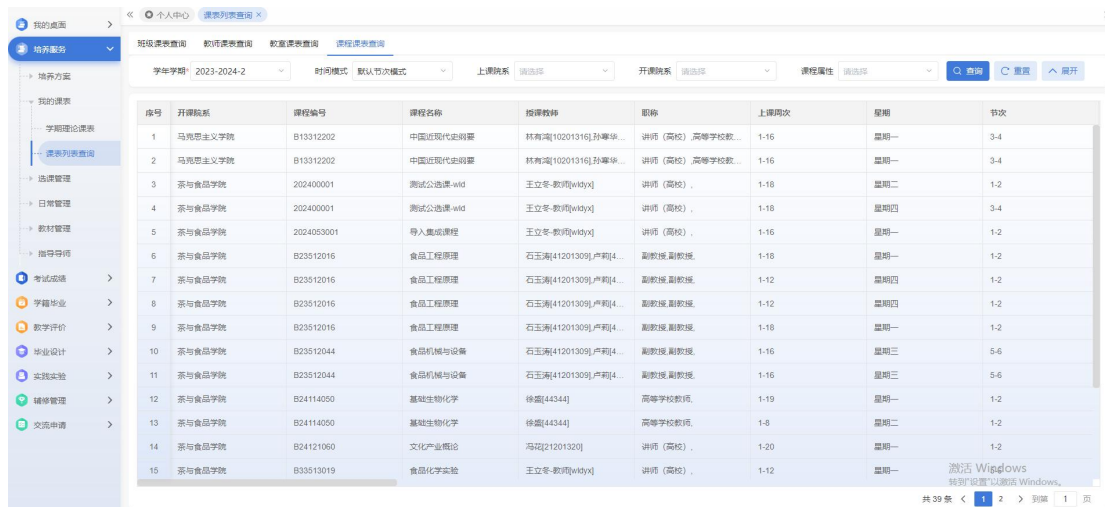
学年学期: 2023-2024-2 时间模式: 默认节次模式 上课院系: 请选择 校区: 请选择 教学楼: 请选择

序号	教学楼	功能室	教室名称	上课周次	星期	节次	开课院系	课程编号
1	同文2	多媒体教室	同文2-105	1-3,6	星期日	7-8	人文与教师教育学院	B10110004
2	同文2	多媒体教室	同文2-105	1-3,6	星期日	7-8	人文与教师教育学院	B10110004
3	同文2	多媒体教室	同文2-204	1-8	星期四	3-4	人文与教师教育学院	B10110004
4	同文2	多媒体教室	同文2-204	1-8	星期四	3-4	人文与教师教育学院	B10110004
5	瑞博4	多媒体教室	瑞博4-103	1-12	星期三	1-2	茶与食品学院	B34110029
6	瑞博7	多媒体教室	瑞博7-301	1-4,6-18	星期五	5-6	商学院(测试)	B94950001
7	瑞博9	实验室	瑞博9-107(化工原班1)	1-18	星期四	3-4	茶与食品学院	202400001
8	瑞博10	多媒体教室	瑞博10-405	1-18	星期三	5-6	商学院(测试)	B94950001
9	瑞博11	一般教室	茶与食品学院使用教室	1-8	星期二	1-2	茶与食品学院	B24114050
10	瑞博11	一般教室	人文与茶学教室	1-19	星期一	1-2	茶与食品学院	B24114050
11	瑞博11	一般教室	人文字楼使用教室	1-18	星期二	1-2	茶与食品学院	202400001
12	活动中心	不可用教室	户外(非教学)	1-2	星期三		人文与教师教育学院	B10110003
13	活动中心	不可用教室	户外(非教学)	1-2	星期三		人文与教师教育学院	B10110003
14	活动中心	不可用教室	户外(非教学)	2	星期三		人文与教师教育学院	B10110003
15	鼎山(文阳楼)	实验室	大太阳204(机电创新)	1-6	星期三	1-2	茶与食品学院	

共 35 条 < 1 2 > 到第 1 页

课表列表查询-教室课表查询

步骤 4. 请依次点击【培养管理】-【我的课表】-【课表列表查询】，选择【课程课表查询】，即可查询课程课表，如下图课表列表查询-课程课表查询页面。



序号	开课院系	课程编号	课程名称	授课教师	职称	上课班次	星期	节次
1	马克思主义学院	B13312202	中国近现代史纲要	林育高[10201316]孙肇华...	讲师(高校) 高等学校教...	1-16	星期一	3-4
2	马克思主义学院	B13312202	中国近现代史纲要	林育高[10201316]孙肇华...	讲师(高校) 高等学校教...	1-16	星期一	3-4
3	茶与食品学院	202400001	测试公选课-wld	王立冬-教师[wlyxy]	讲师(高校)	1-18	星期二	1-2
4	茶与食品学院	202400001	测试公选课-wld	王立冬-教师[wlyxy]	讲师(高校)	1-18	星期四	3-4
5	茶与食品学院	2024053001	导入集成课程	王立冬-教师[wlyxy]	讲师(高校)	1-16	星期一	1-2
6	茶与食品学院	B23512016	食品工程原理	石玉娟[41201309]卢莉[4...	副教授 副教授	1-18	星期一	1-2
7	茶与食品学院	B23512016	食品工程原理	石玉娟[41201309]卢莉[4...	副教授 副教授	1-12	星期四	1-2
8	茶与食品学院	B23512016	食品工程原理	石玉娟[41201309]卢莉[4...	副教授 副教授	1-12	星期四	1-2
9	茶与食品学院	B23512016	食品工程原理	石玉娟[41201309]卢莉[4...	副教授 副教授	1-18	星期一	1-2
10	茶与食品学院	B23512044	食品机械与设备	石玉娟[41201309]卢莉[4...	副教授 副教授	1-16	星期三	5-6
11	茶与食品学院	B23512044	食品机械与设备	石玉娟[41201309]卢莉[4...	副教授 副教授	1-16	星期三	5-6
12	茶与食品学院	B24114050	基础生物化学	徐震[44344]	高等学校教师	1-19	星期一	1-2
13	茶与食品学院	B24114050	基础生物化学	徐震[44344]	高等学校教师	1-8	星期二	1-2
14	茶与食品学院	B24121060	文化产业概论	冯斌[21201320]	讲师(高校)	1-20	星期一	1-2
15	茶与食品学院	B33513019	食品化学实验	王立冬-教师[wlyxy]	讲师(高校)	1-12	星期一	

课表列表查询-课程课表查询

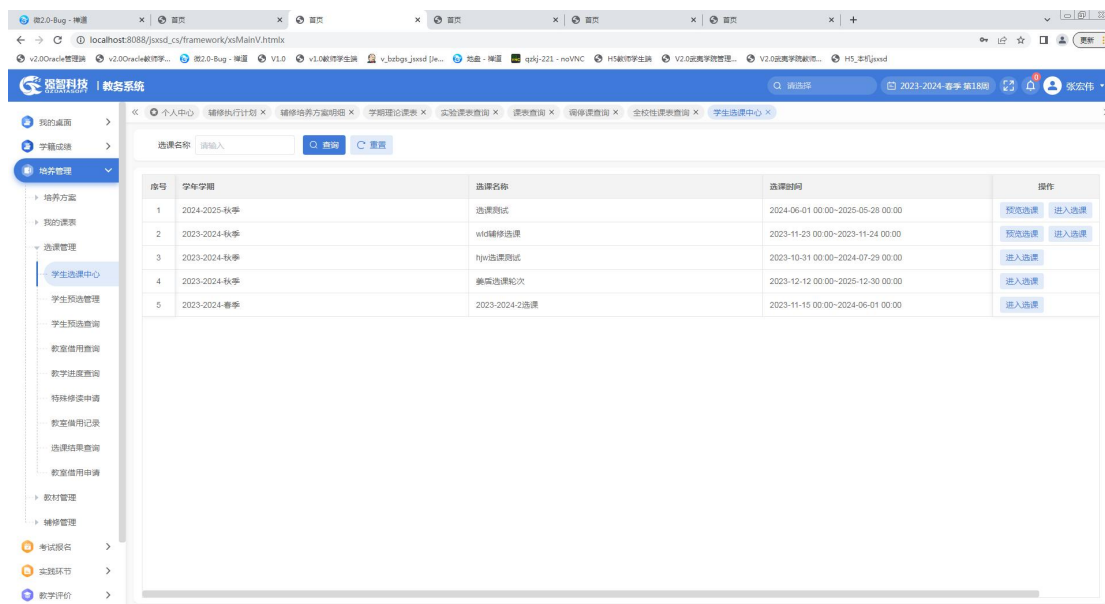
13-3.3 选课管理

在选课前的预览选课时间内学生可以登录进入选课系统查看选课课程但不能选课退课，要等到选课时间重新进入选课才能进行选课退课。

13-3.3.1 学生选课中心

13-3.3.1.1 选课预览

步骤 1. 请依次点击【培养服务】-【选课管理】-【学生选课中心】，进入选课中心页面，如下图学生选课中心页面。



序号	学年学期	选课名称	选课时间	操作
1	2024-2025-秋季	选课测试	2024-06-01 00:00-2025-05-28 00:00	预览选课 进入选课
2	2023-2024-秋季	wld辅修选课	2023-11-23 00:00-2023-11-24 00:00	预览选课 进入选课
3	2023-2024-秋季	hyw选课测试	2023-10-31 00:00-2024-07-29 00:00	进入选课
4	2023-2024-秋季	美集选课批次	2023-12-12 00:00-2025-12-30 00:00	进入选课
5	2023-2024-春季	2023-2024-2选课	2023-11-15 00:00-2024-06-01 00:00	进入选课

学生选课中心

步骤 2. 在规定的选课预览时间范围内，点击【预览选课】，进入选课课程页面，如下图学生选课中心-选课预览。

本学期选课学分/门数要求及已选情况																
	最高总学分		必修选课(控制)		选修选课(控制)		本学期计划选课(控制)		专业内跨年度选课(控制)		跨专业选课(控制)		公选课选课(控制)		辅修选课(控制)	
	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数
设置(控制)要求	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
已选统计	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

本学期选择公选课素质课程类别学分/门数要求及已选情况										
	人文科学(控制)		自然科学(控制)		社会科学(控制)		工程技术(控制)		其它(控制)	
	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数
设置(控制)要求	99	99	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制
已选统计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

学生选课中心-进入选课

步骤 3. 点击选课的 TAB，找到需要选的课程，点击【选课】，即可完成选课操作，如下图学生选课中心-进入选课-预览选课。

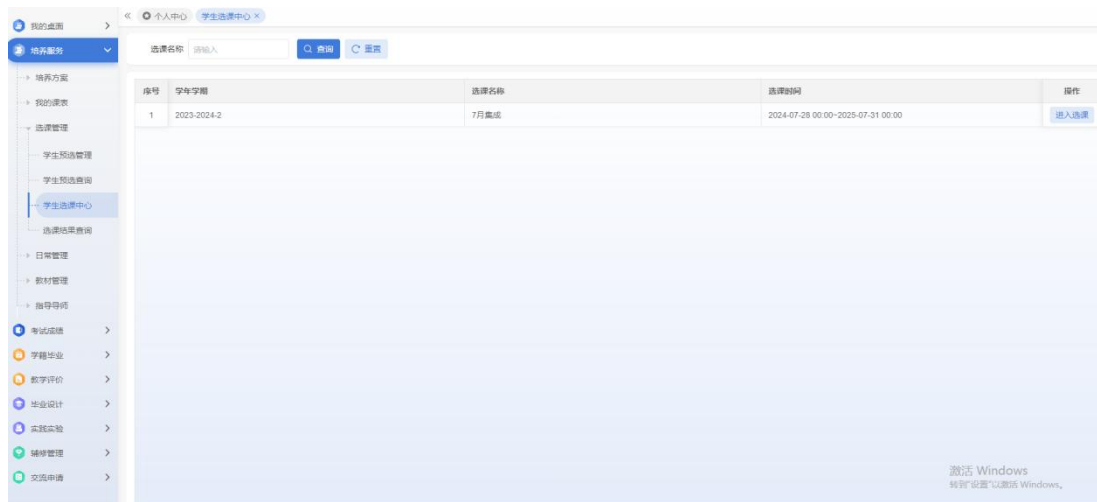
课程编号	课程名	分班名	素质名称	学分	上课教师	上课时间	上课地点	上课校区	时间冲突
831910001	理论实践		茶22食品班	1				主校区	
831910001	理论实践		茶22食品(1-2)班	1				主校区	
831910001	理论实践		茶22茶艺(1-2)班	1				主校区	

当前显示 1 到 3 条, 共 3 条记录 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

学生选课中心-进入选课-预览选课

13-3.3.1.2 选课

步骤 1. 请依次点击【培养管理】-【选课管理】-【学生选课中心】，进入选课中心页面，如下图学生选课中心页面。



学生选课中心

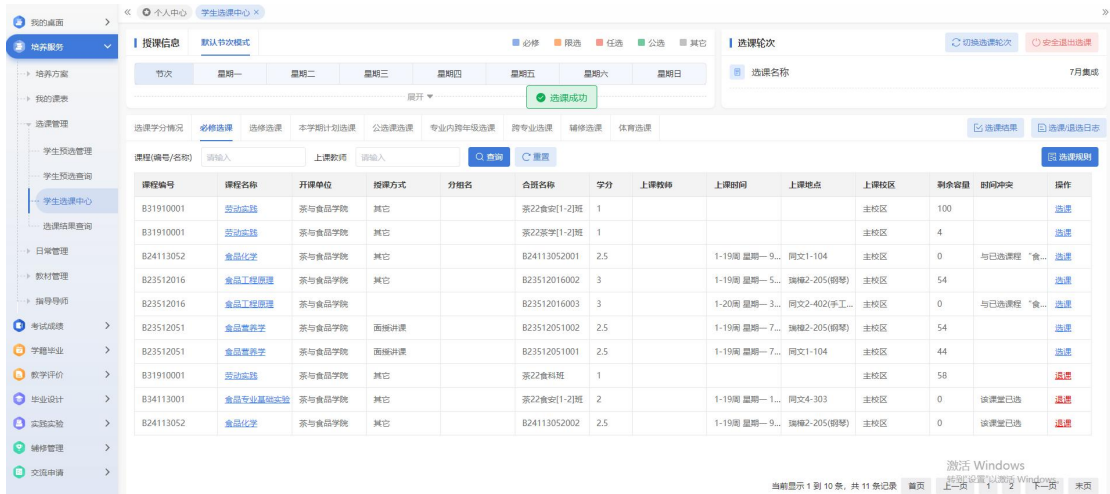
1) 即选即得选课

步骤 1. 在规定的选课时间范围内，点击【进入选课】，进入选课课程页面，查看课表，学分要求，如下图学生选课中心-进入选课页面。



学生选课中心-即选即得

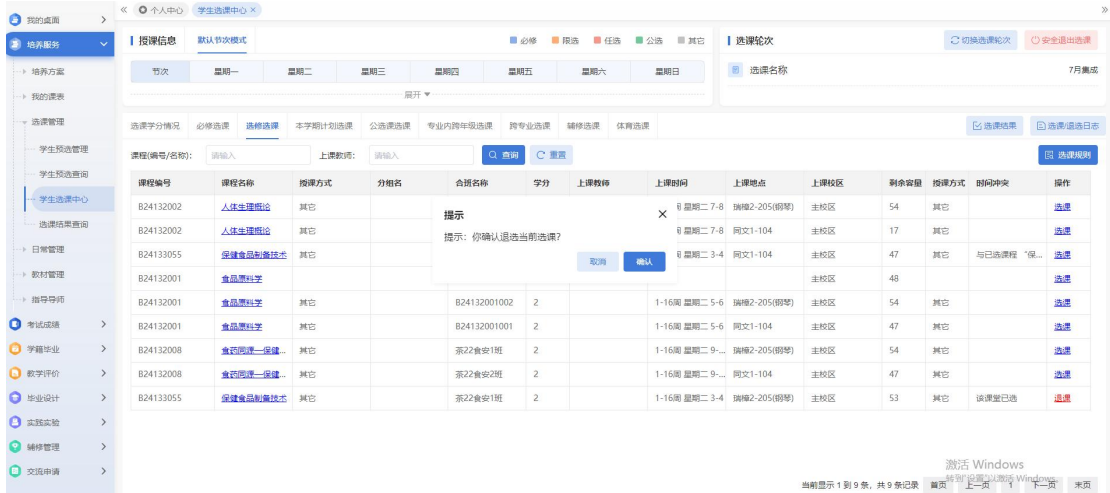
步骤 2. 上面的课表可以收起，点击要选课的 TAB 页，查找到需要选的课程，点击【选课】，即可完成选课操作，即选即得选课是直接选中，如下图学生选课中心-即选即得-选课。



学生选课中心-即选即得-选课

说明：

【退选】：点击【退选】或在选课结果里进行退选，即可完成退选操作。



学生选课中心-即选即得-退选

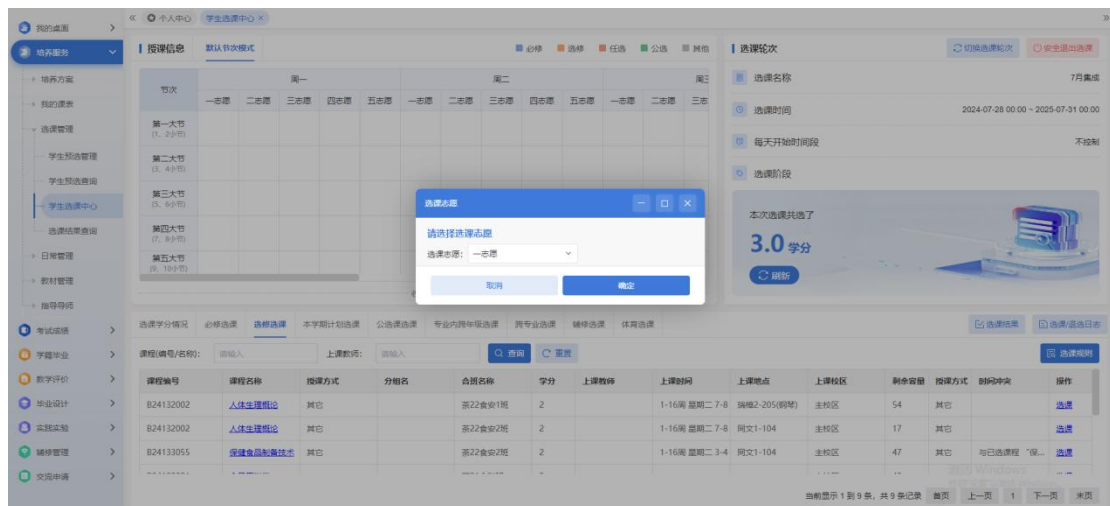
2) 志愿选课

步骤 1. 在规定的选课时间范围内，点击【进入选课】，进入选课课程页面，查看课表，学分要求，如下图学生选课中心-志愿选课。



学生选课中心-志愿选课

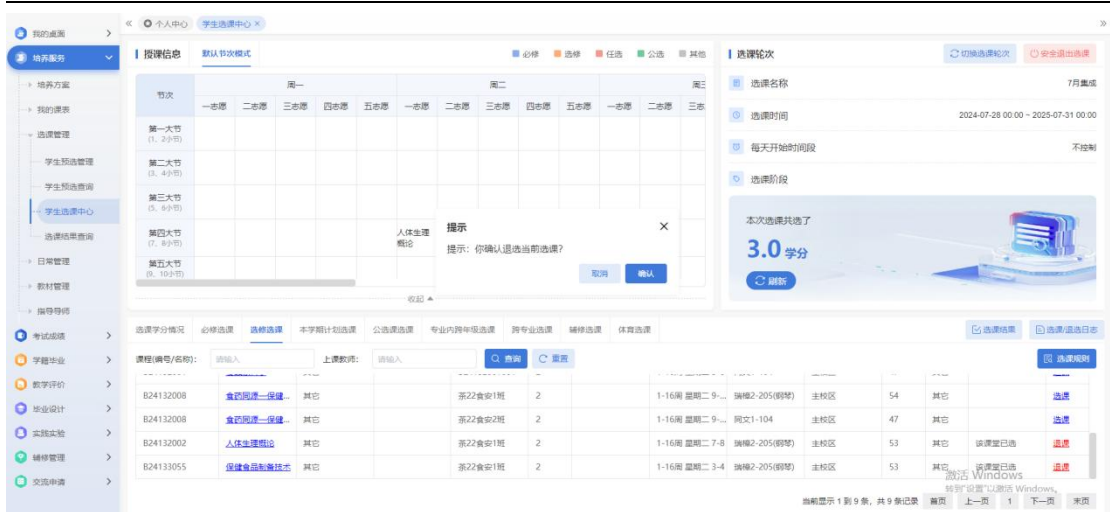
步骤 2. 上面的课表可以收起，点击选课的 TAB，找到需要选的课程，点击【选课】，选择志愿确定即可完成选课操作，待抽签后才能确定是否选中，如下图学生选课中心-进入选课-志愿选课。



学生选课中心-志愿选课-选课

说明:

【退选】：点击【退选】或在选课结果里进行退选，即可完成退选操作。



学生选课中心-志愿选课-退选

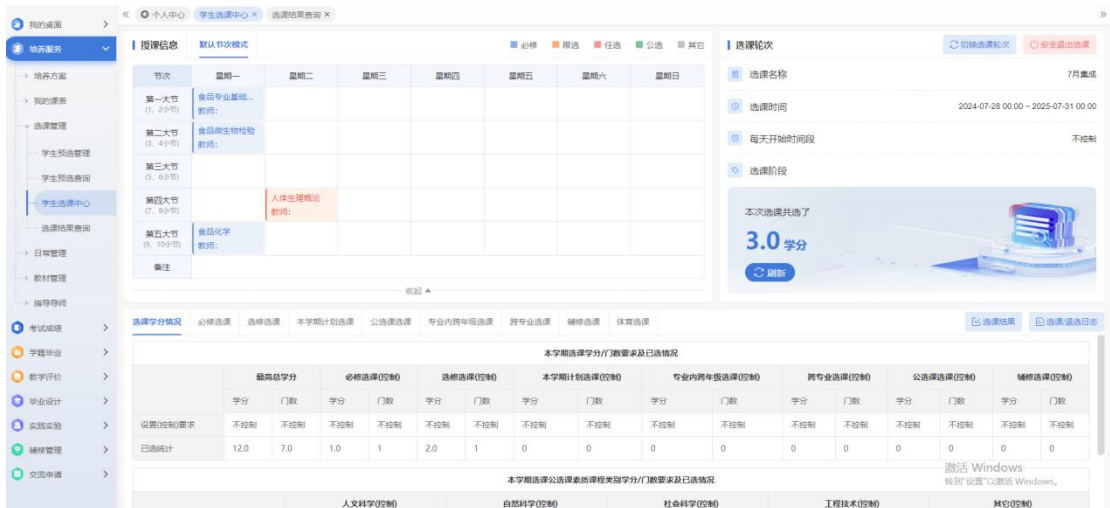
【抽中】：抽签后如果抽中会显示选中。



学生选课中心-志愿选课-已抽中

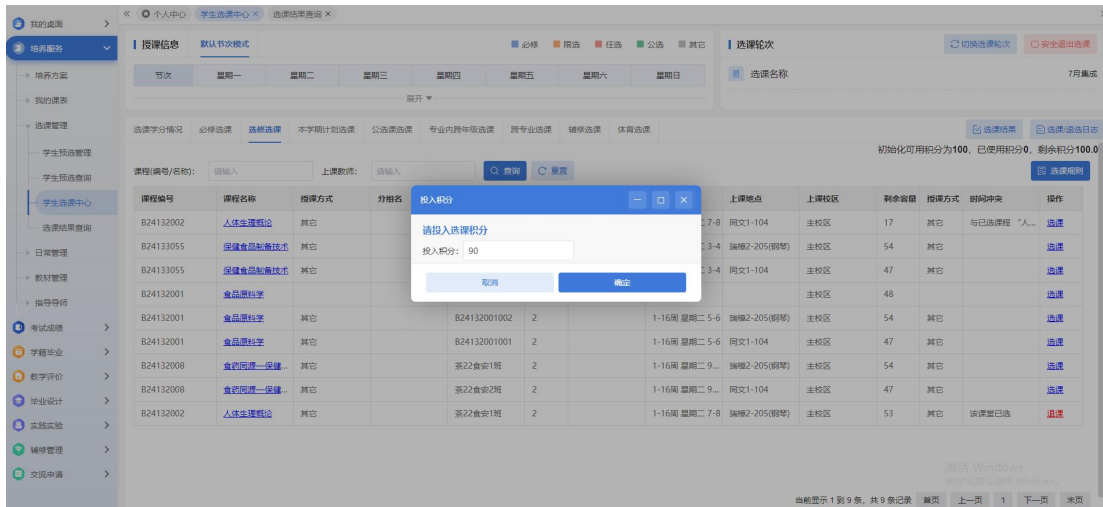
3) 积分选课

步骤 1. 在规定的选课时间范围内，点击【进入选课】，进入选课课程页面，如下图学生选课中心-积分选课。



学生选课中心-积分选课

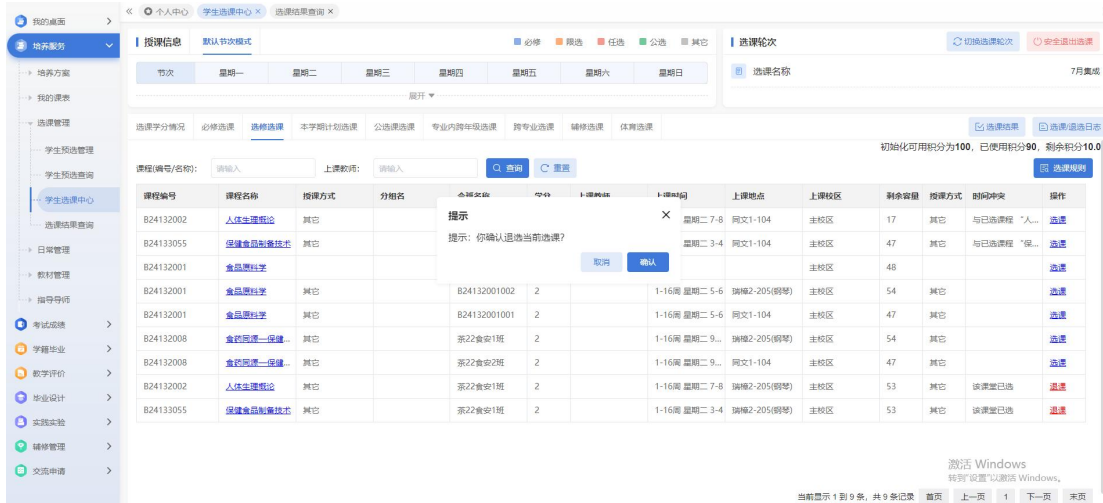
步骤 2. 上面的课表可以收起，点击选课的 TAB，找到需要选的课程，点击【选课】，输入积分确定，即可完成选课操作，如下图学生选课中心-积分选课-选课。



学生选课中心-积分选课-选课

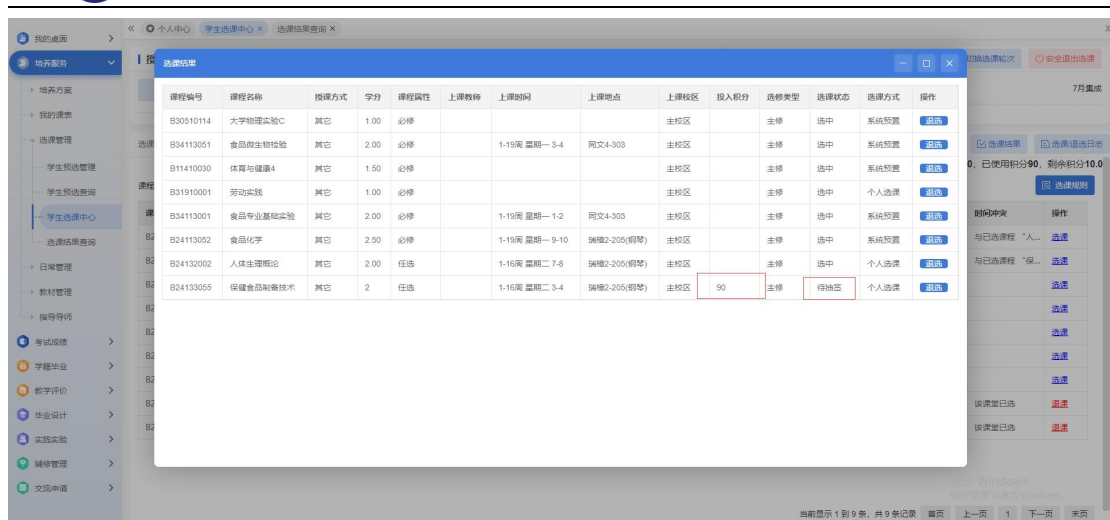
说明:

【退选】: 点击【退选】或在选课结果里进行退选，即可完成退选操作，退选后积分会返还。



学生选课中心-积分选课-退选

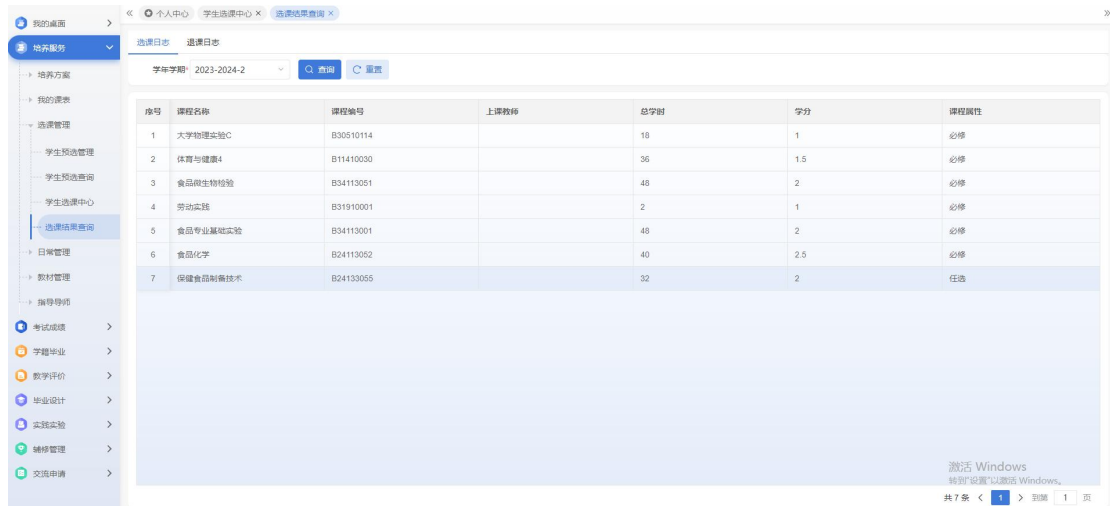
【抽中】: 抽签后如果抽中会显示选中。



学生选课中心-积分选课-待抽签

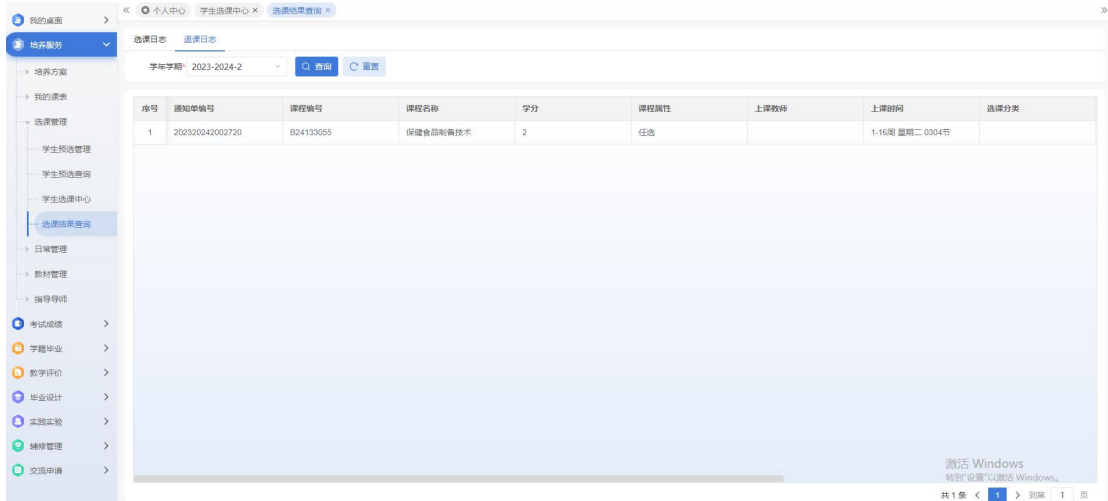
13-3. 3.2 选课结果查询

步骤 1. 请依次点击【培养服务】-【选课管理】-【选课结果查询】，选择【选课日志】，查看选课情况，如下图选课结果查询-选课日志页面。



选课结果查询-选课日志

步骤 2. 选择【退课日志】，选择学年学期，点击【查询】，即可查询学年学期下的退课日志，如下图选课结果查询-退课日志页面。

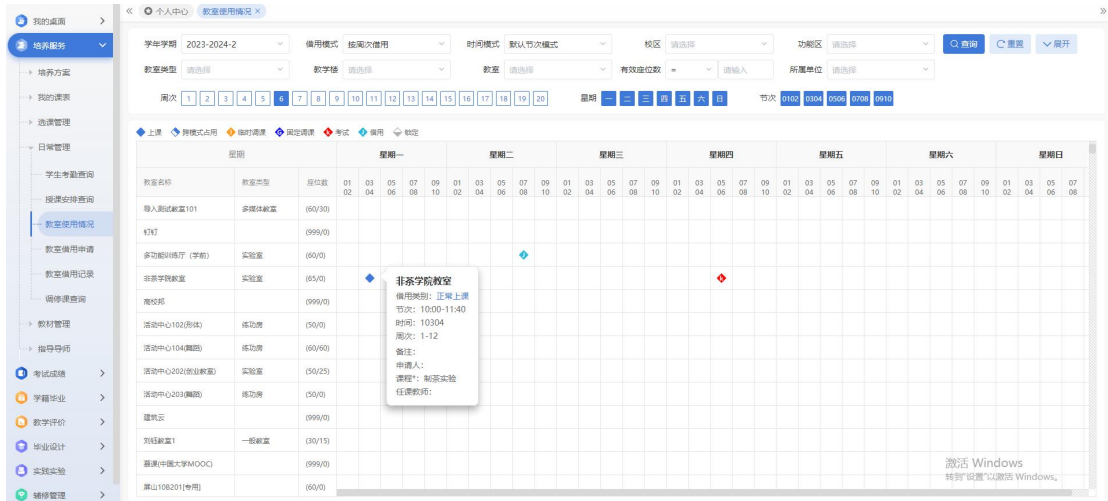


选课结果查询-退课日志

13-3.4 日常管理

13-3.4.1 教室使用情况

步骤 1. 请依次点击【培养服务】-【日常管理】-【教室使用情况】，进入教室借用申请页面，点击【查询】，鼠标悬浮到教室借用表格的占用符号行会显示明细，如下图教室借用申请页面。



教室使用情况

13-4 考试成绩

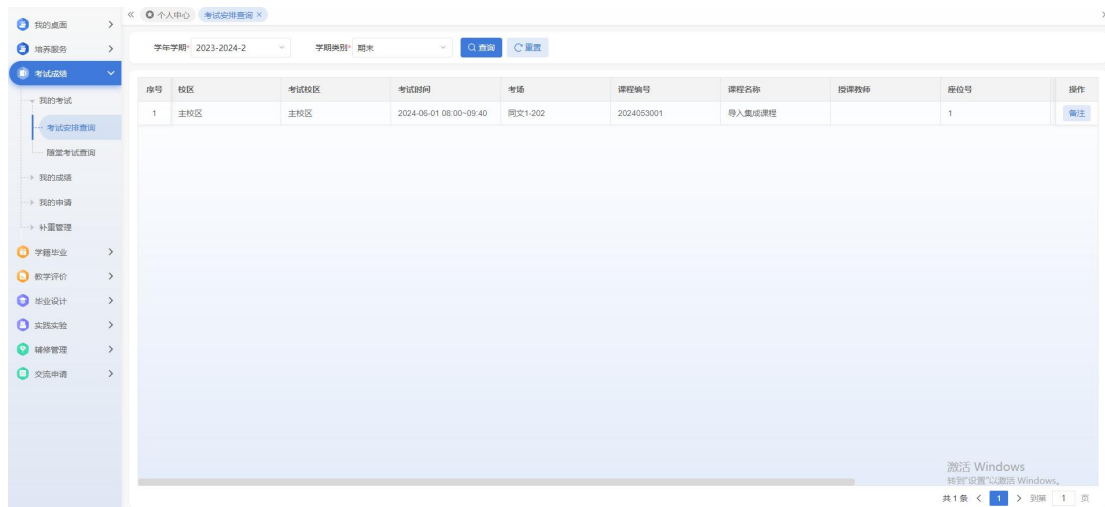
13-4.1 我的考试

学生用户可通过系统查询指定学年学期的考试安排信息。

13-4.1.1 考试安排查询

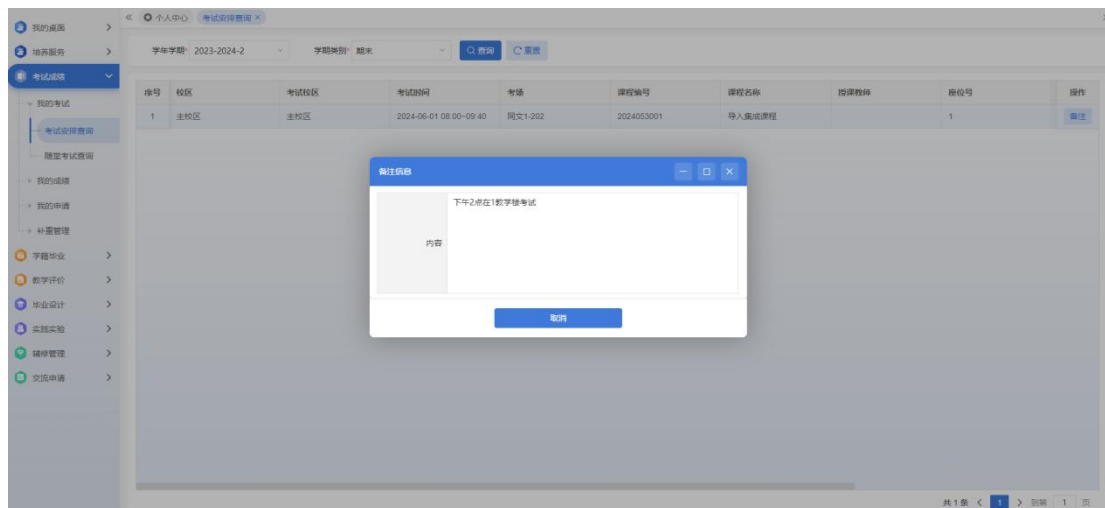
步骤 1. 请依次点击【考试成绩】-【我的考试】-【考试安排查询】，

即可进入考试安排查询页面，如下图考试安排查询页面。



考试安排查询

步骤 2. 点击【备注】，可以查看考试备注信息，如下图考试安排查询-备注页面。



考试安排查询-备注

13-4.2 我的成绩

学生可通过系统查询所有的课程成绩、等级考试成绩、异动的学生可提交成绩认定申请。

13-4.2.1 课程成绩查询

步骤 1. 请依次点击【考试成绩】-【我的成绩】-【课程成绩查询】，打开课程成绩查询页面，输入查询条件，点击【查询】按钮即可完成查询操作，如下图课程成绩查询页面。



课程成绩查询

说明:

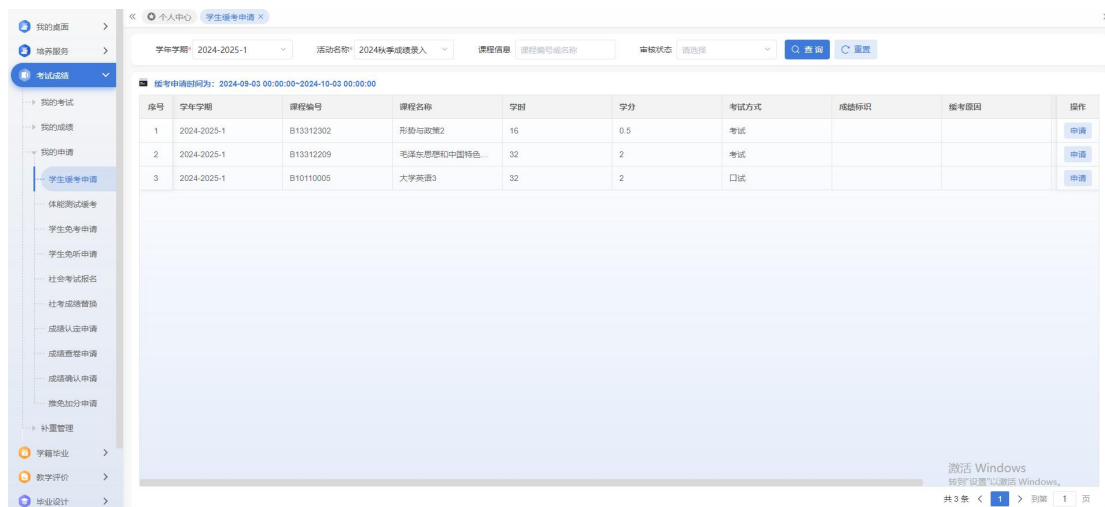
- 【开课时间】：选择课程的开课学年学期，按学年学期查询课程成绩。
- 【课程性质】：从下拉列表选择课程性质，按课程性质查询课程成绩。
- 【课程名称】：输入课程名称，按课程名称查询课程成绩。
- 【显示方式】：可以设置“显示全部成绩”或“显示最好成绩”。如需打印成绩单，请选择“显示最好成绩”，点击右上角导出，成绩单以 pdf 格式导出。

13-4.3 我的申请

学生可以在教务处规定的时间内，对需要进行缓考或免考的课程进行报名操作。

13-4.3.1 学生缓考申请

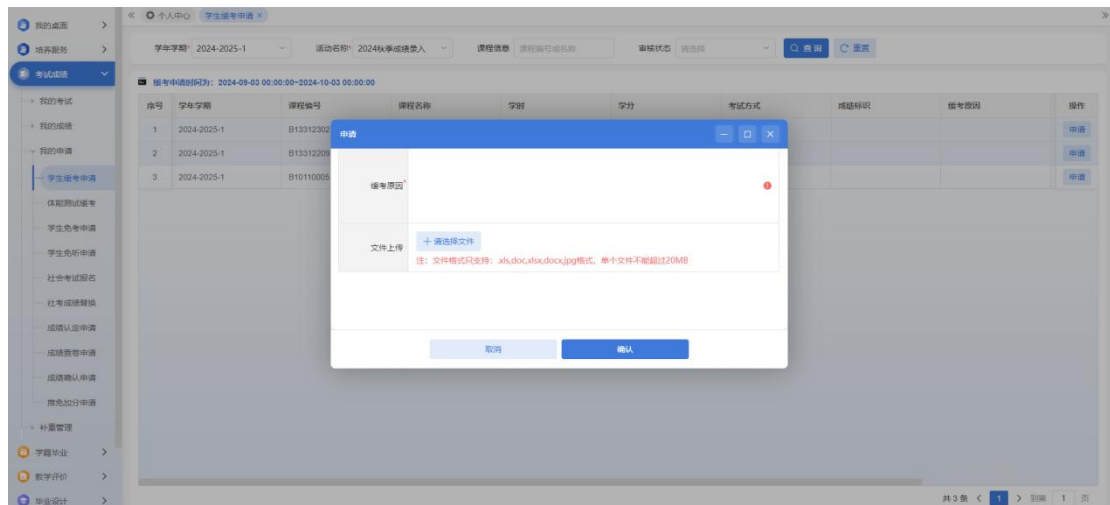
步骤 1. 请依次点击【考试成绩】-【我的申请】-【学生缓考申请】，即可进入缓考课程查询页面，如下图学生缓考申请页面。



学生缓考申请

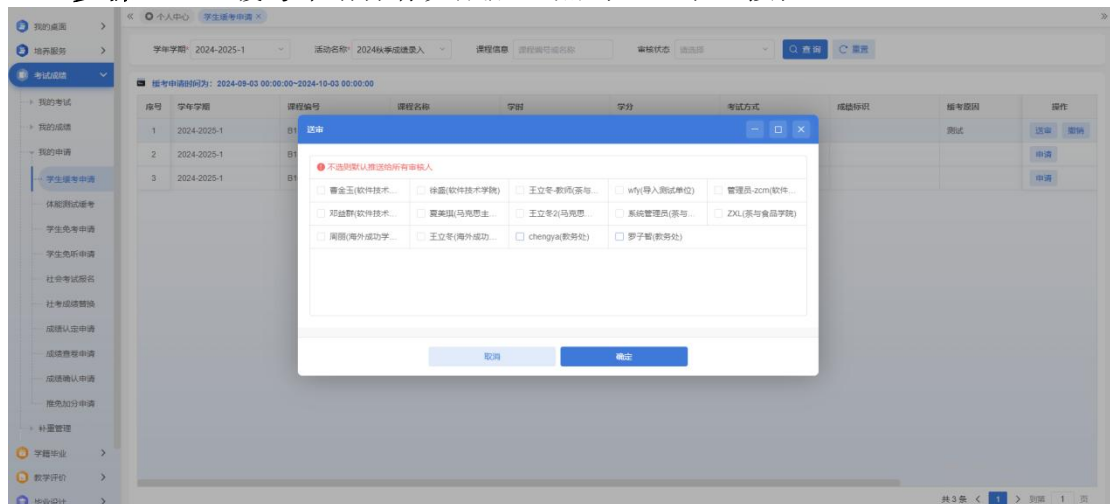
步骤 2. 在要申请缓考的课程后点击【申请】按钮，输入缓考申请原因，

点击【确认】按钮，如下图学生缓考申请-申请页面。



学生缓考申请-申请

步骤 3. 缓考申请保存完成后，点击【送审】按钮。



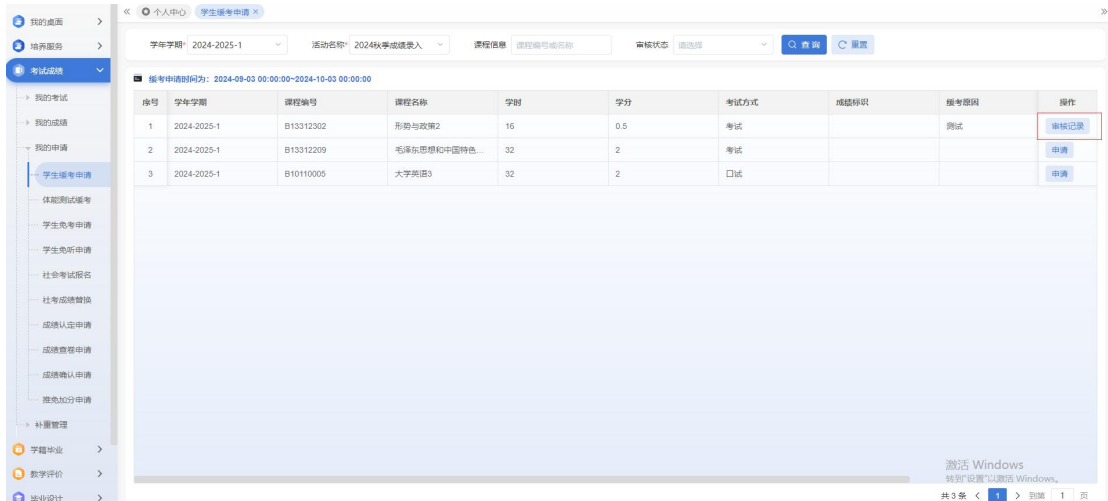
学生缓考申请-送审

说明：

【撤销】：撤销未送审的缓考申请。

不选择审核人默认送审给所有审核人，勾选只送审给勾选的审核人。

【审核记录】：送审成功，可以点击【审核记录】查看审核到哪一步了。



学生缓考申请-审核记录

13-5 学籍毕业

学生学籍与成绩相关的查询、互动和申报服务。主要功能包括学籍卡片查询和打印、学籍信息核对修改、学籍预警查询、学籍异动申请、专业分流管理、方向分流管理、学分完成情况查询、课程成绩查询、等级考试成绩查询、异动学生成绩认定管理。

13-5.1 学籍管理

学生用户可通过系统在线查询个人学籍信息，打印个人学籍卡片；在管理端控制下进行学籍信息核对和修改；查询个人学籍预警信息；在线选择分流专业或分流方向；进行个人学分完成情况对比查询。

13-5.1.1 学籍预警信息

步骤 1. 请依次点击【学籍毕业】-【学籍管理】-【学籍预警信息】，打开学籍预警信息页面，即可查询出学生个人的预警信息，如下图学籍预警信息页面。



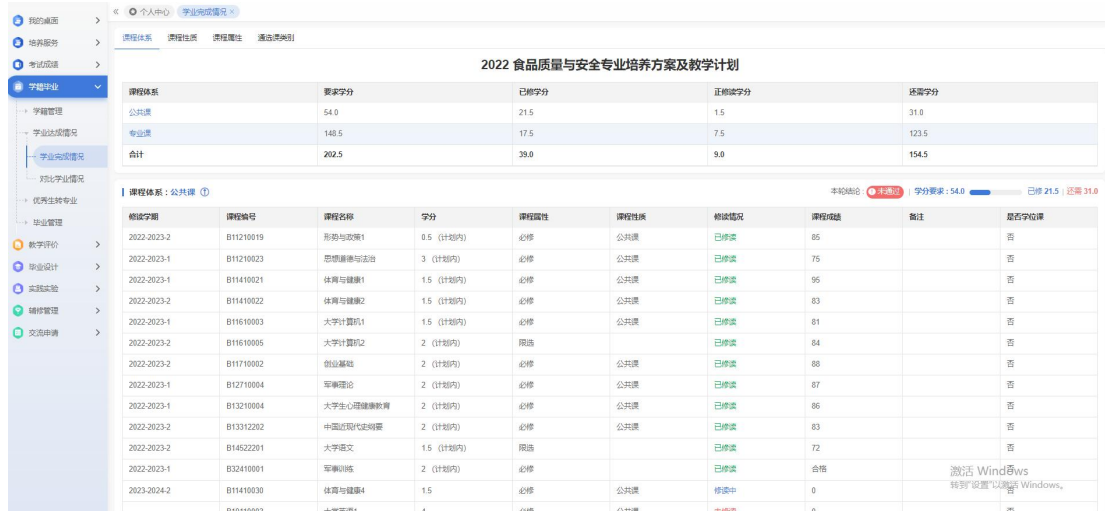
学籍预警信息

13-5.2 学业达成情况

13-5.2.1 学业完成情况

1) 课程体系

步骤 1. 请依次点击【学籍毕业】-【学籍管理】-【学业完成情况】，如下图学业完成情况-课程体系页面。



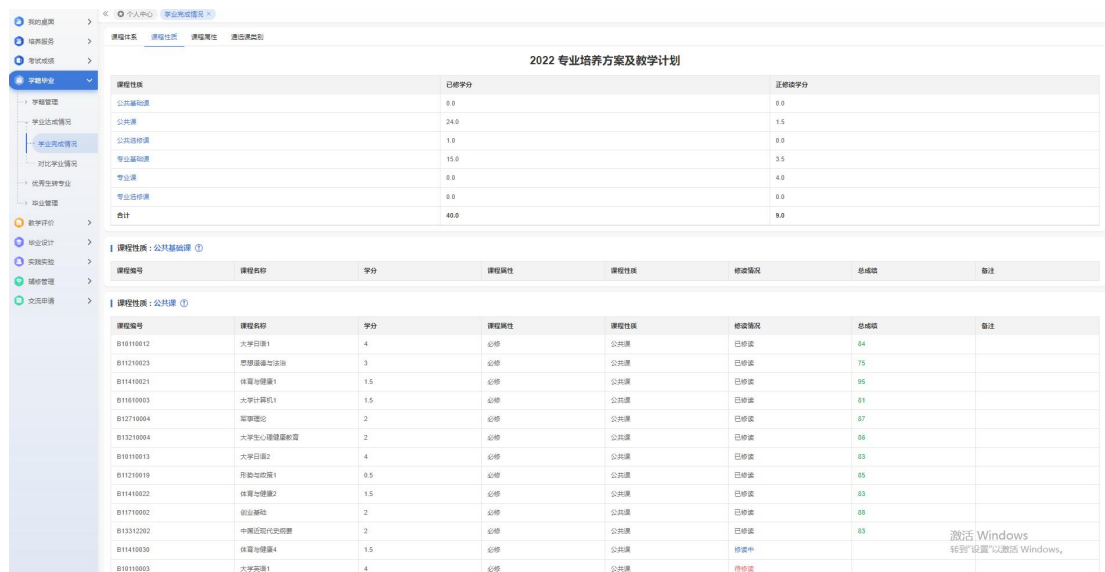
课程体系	要求学分	已修学分	正绩学分	还需学分
公共课	54.0	21.5	1.5	31.0
专业课	148.5	17.5	7.5	123.5
合计	202.5	39.0	9.0	154.5

课程学期	课程编号	课程名称	学分	课程属性	课程性质	修读情况	课程成绩	备注	是否必修课
2022-2023-2	B11210019	形势与政策1	0.5 (计划内)	必修	公共课	已修读	85		否
2022-2023-1	B11210023	思想道德与法治	3 (计划内)	必修	公共课	已修读	75		否
2022-2023-1	B11410021	体育与健康1	1.5 (计划内)	必修	公共课	已修读	95		否
2022-2023-2	B11410022	体育与健康2	1.5 (计划内)	必修	公共课	已修读	83		否
2022-2023-1	B11610003	大学计算机1	1.5 (计划内)	必修	公共课	已修读	81		否
2022-2023-2	B11610005	大学计算机2	2 (计划内)	限选	公共课	已修读	84		否
2022-2023-2	B11710002	创业基础	2 (计划内)	必修	公共课	已修读	88		否
2022-2023-1	B12710004	军事理论	2 (计划内)	必修	公共课	已修读	87		否
2022-2023-1	B13210004	大学生心理健康教育	2 (计划内)	必修	公共课	已修读	86		否
2022-2023-2	B13312202	中国近现代史纲要	2 (计划内)	必修	公共课	已修读	83		否
2022-2023-2	B14522201	大学语文	1.5 (计划内)	限选	公共课	已修读	72		否
2022-2023-1	B32410001	军事训练	2 (计划内)	必修		已修读	合格		否
2022-2024-2	B11410030	体育与健康4	1.5	必修	公共课	待修读	0		否
	B10110003	大学英语1	4	必修	公共课	待修读	0		否

学业完成情况-课程体系

2) 课程性质

步骤 1. 点击【课程性质】按课程性质查看到本专业修读方案的完成情况。



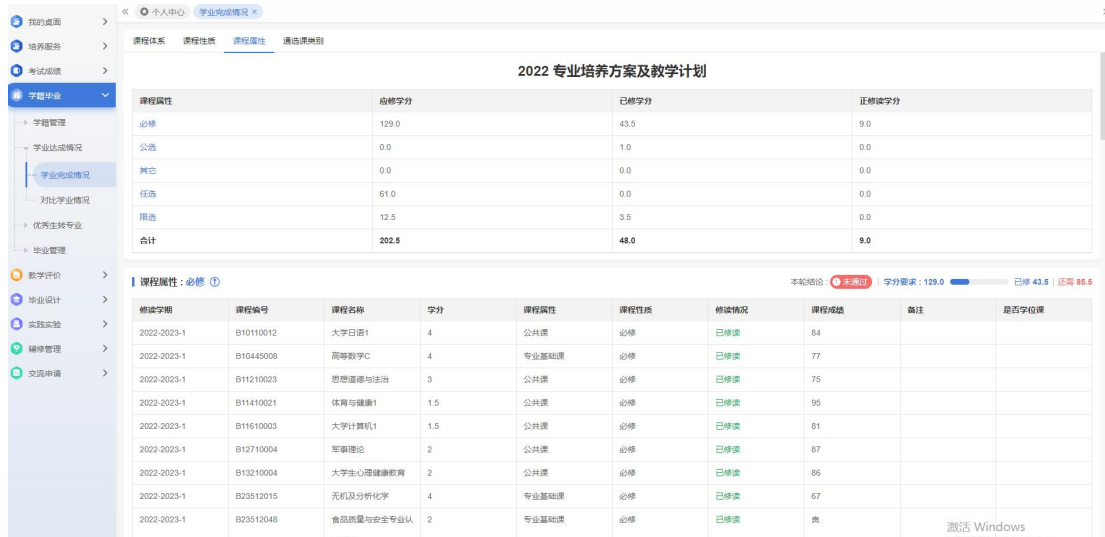
课程性质	已修学分	正绩学分
公共基础课	9.0	0.0
公共课	24.0	1.5
公共选修课	1.0	0.0
专业基础课	15.0	3.5
专业课	9.0	4.0
专业选修课	0.0	0.0
合计	68.0	9.0

课程编号	课程名称	学分	课程属性	课程性质	修读情况	总成绩	备注
B10110012	大学日语1	4	必修	公共课	已修读	84	
B11210023	思想道德与法治	3	必修	公共课	已修读	75	
B11410021	体育与健康1	1.5	必修	公共课	已修读	95	
B11610003	大学计算机1	1.5	必修	公共课	已修读	81	
B12710004	军事理论	2	必修	公共课	已修读	87	
B13210004	大学生心理健康教育	2	必修	公共课	已修读	86	
B10110013	大学日语2	4	必修	公共课	已修读	83	
B11210019	形势与政策1	0.5	必修	公共课	已修读	85	
B11410022	体育与健康2	1.5	必修	公共课	已修读	83	
B11710002	创业基础	2	必修	公共课	已修读	88	
B13312202	中国近现代史纲要	2	必修	公共课	已修读	83	
B11410030	体育与健康4	1.5	必修	公共课	待修读	0	
B10110003	大学英语1	4	必修	公共课	待修读	0	

学业完成情况-课程性质

3) 课程属性

步骤 1. 点击【课程属性】按课程属性查看到本专业修读方案的完成情况。



课程属性	应修学分	已修学分	正修读学分
必修	129.0	43.5	9.0
公选	0.0	1.0	0.0
其它	0.0	0.0	0.0
任选	61.0	0.0	0.0
限选	12.5	3.5	0.0
合计	202.5	48.0	9.0

修读学期	课程编号	课程名称	学分	课程属性	课程性质	修读情况	课程成绩	备注	是否学位课
2022-2023-1	B10110012	大学日语1	4	公共课	必修	已修读	84		
2022-2023-1	B10445008	高等数学C	4	专业基础课	必修	已修读	77		
2022-2023-1	B11210023	思想道德与法治	3	公共课	必修	已修读	75		
2022-2023-1	B14110021	体育与健康1	1.5	公共课	必修	已修读	95		
2022-2023-1	B11610003	大学计算机1	1.5	公共课	必修	已修读	81		
2022-2023-1	B12710004	军事理论	2	公共课	必修	已修读	87		
2022-2023-1	B13210004	大学生心理健康教育	2	公共课	必修	已修读	86		
2022-2023-1	B23512015	无机及分析化学	4	专业基础课	必修	已修读	67		
2022-2023-1	B23512048	食品质量与安全专业认	2	专业基础课	必修	已修读	良		

学业完成情况-课程属性

4) 通选课类别

步骤 1. 点击【通选课类别】按通选课类别查看到本专业修读方案的完成情况。



通选课类别	应修学分	已修学分	正修读学分
工程技术	2.0	0.0	0.0
其它	2.0	0.0	0.0
人文科学	2.0	1.0	0.0
社会科学	0.0	0.0	0.0
自然科学	2.0	0.0	0.0
合计	8.0	1.0	0.0

修读学期	课程编号	课程名称	学分	通选课类别	课程性质	修读情况	课程成绩	备注	是否学位课
2022-2023-2	B94140006	计算机辅助设计	1	人文科学	公选	已修读	86		

学业完成情况-通选课类别

13-5. 2. 2 对比学业情况

1) 课程体系

步骤 1. 请依次点击【学籍毕业】-【学籍管理】-【对比学业情况】，选择上课院系，年级和专业，点击【查询】，可以查看课程体系已修学分和还需修学分情况，如下图对比学业情况-课程体系页面。

个人中心 | 学业完成情况 | 对比学业情况

上届院系: 软件技术学院 | 年级: 2023 | 专业: [2023]软件开发 | 查询 | 重置

课程体系 | 课程性质 | 课程属性

软件培养方案

课程体系	要求学分	已修学分	正修学分	还需学分
专业课	16.0	0.0	0.0	16.0
合计	16.0	0.0	0.0	16.0

课程体系: 专业课 ① 本轮理论: 未通过! | 学分要求: 16.0 | 已修: 0.0 | 还需: 16.0

修读学期	课程编号	课程名称	学分	课程属性	课程性质	修读情况	课程成绩	备注	是否学位课
2022-2023-2	0003010001	软件-大学英语	4	必修	专业基础课	未修读	0		否
	0003010002	java web	4	必修	专业基础课	未修读	0		否
	0003020001	软件-实验课	4	必修	专业基础课	未修读	0		否
	0007010001	软件-大学语文	4	任选	专业基础课	未修读	0		否

计划外非课选课: ①

修读学期	课程编号	课程名称	学分	课程属性	课程性质	修读情况	课程成绩	备注	是否学位课
2022-2023-2	B11210019	形势与政策1	0.5	必修	公共课	已修读	85		否
2022-2023-2	B10445012	线性代数	2	必修	专业基础课	已修读	62		否
2022-2023-2	B11610005	大学计算机2	2	限选		已修读	84		否
2022-2023-2	B14522201	大学语文	1.5	限选		已修读	72		否
2022-2023-2	B33511042	基础化学实验	1.5	必修		已修读	86	激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。	否
2022-2023-2	B33510001	食品行业认知实习	1	必修		已修读	优		否

对比学业情况-课程体系

2) 课程性质

步骤 1. 点击【课程性质】，可以查看课程性质已修学分和还需修学分情况，如下图对比学业情况-课程性质页面。

个人中心 | 学业完成情况 | 对比学业情况

上届院系: 软件技术学院 | 年级: 2023 | 专业: [2023]软件开发 | 查询 | 重置

课程体系 | 课程性质 | 课程属性

软件培养方案

课程性质	已修学分	正修学分
公共基础课	0.0	0.0
公共课	24.0	1.5
公共选修课	1.0	0.0
专业基础课	15.0	3.5
专业课	0.0	4.0
专业选修课	0.0	0.0
合计	40.0	9.0

课程性质: 公共基础课 ①

课程编号	课程名称	学分	课程属性	课程性质	修读情况	总成绩	备注
B10110012	大学日语1	4	必修	公共课	已修读	84	
B11210023	思想道德与法治	3	必修	公共课	已修读	75	
B11410021	体育与健康1	1.5	必修	公共课	已修读	95	
B11610003	大学计算机1	1.5	必修	公共课	已修读	81	激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。
B12710004	军事理论	2	必修	公共课	已修读	87	

课程性质: 公共课 ①

课程编号	课程名称	学分	课程属性	课程性质	修读情况	总成绩	备注
B10110012	大学日语1	4	必修	公共课	已修读	84	
B11210023	思想道德与法治	3	必修	公共课	已修读	75	
B11410021	体育与健康1	1.5	必修	公共课	已修读	95	
B11610003	大学计算机1	1.5	必修	公共课	已修读	81	激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。
B12710004	军事理论	2	必修	公共课	已修读	87	

对比学业情况-课程性质

3) 课程属性

步骤 2. 点击【课程属性】，可以查看课程属性已修学分和还需修学分情况，如下图对比学业情况-课程属性页面。

个人中心 学业完成情况 对比学业情况

上节课系 软件技术学院 年级 2023 专业 [2023]软件开发 查询 退出

课程体系 课程性质 课程属性

软件培养方案

课程属性	应修学分	已修学分	正修读学分
必修	12.0	43.5	9.0
公选	0.0	1.0	0.0
其它	0.0	0.0	0.0
任选	4.0	0.0	0.0
限选	0.0	3.5	0.0
合计	16.0	48.0	9.0

课程属性: 必修

本和结论: 通过 | 学分需求: 12.0 | 已修 43.5 | 还需 0.0

修读学期	课程编号	课程名称	学分	课程属性	课程性质	修读情况	课程成绩	备注	是否学位课
2022-2023-1	B10110012	大学日语1	4	公共课	必修	已修读	84		
2022-2023-1	B10445008	高等数学C	4	专业基础课	必修	已修读	77		
2022-2023-1	B11210023	思想道德与法治	3	公共课	必修	已修读	75		
2022-2023-1	B11410021	体育与健康1	1.5	公共课	必修	已修读	95		
2022-2023-1	B11610003	大学计算机1	1.5	公共课	必修	已修读	81		
2022-2023-1	B12710004	军事理论	2	公共课	必修	已修读	87		
2022-2023-1	B13210004	大学生心理健康教育	2	公共课	必修	已修读	86		
2022-2023-1	B23512015	无机及分析化学	4	专业基础课	必修	已修读	67	激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。	
2022-2023-1	B23512048	食品质量与安全专业认	2	专业基础课	必修	已修读	84		

对比学业情况-课程属性

第 15 章 学生移动端

15-1 学生移动端登录

步骤 1. 输入学号，密码登录学生移动端系统，如下图学生移动端登录，登录成功进入，如下图学生移动端登录进入。



学生移动端登录



学生移动端登录进入

15-2 课表

步骤 1. 点击底部导航栏【课表】进入课表查看页面，点击左上角可选择时间及模式进行课表筛选查看，点击右上角可进行课表显示模式的切换，点击右下角日历标志可以查看无课表课程信息，具体如下图课程表。



课程表

步骤 2. 点击课表区域显示的课程，可以查看对应课程详细信息，如下图课程详情。



课程详情

15-3 成绩

15-3.1 学期考试成绩

步骤 1. 再点击【成绩】-【学期考试成绩】进入学期考试成绩页面，可查看学生各个学期的考试成绩情况，如下图学期考试成绩。

学期考试成绩

胡端萍 2022-2023-春季 ▾

年级: 2023
学号: 20201441104
平均学分绩点: 0.00

成绩单 最好 ▾

	课程	学分	成绩
1	形势与政策3	0.5	93
2	生态工程学	3	87
3	水污染控制工程	3	91
4	化工仪表及自动化	1.5	91
5	开发建设项目水土保持方案编写	1.5	89
6	流域污染控制与管理	2	94
7	城市生态规划	3	87
8	环境生态与可持续发展	1.5	90
9	水污染控制工程课程设计	2	良
10	专业综合实习	1	良
11	环境生态工程综合实验2	1.5	91
12	化工单元仿真实训	0.5	88
13	统计数据分析和绘图	0.5	合格

学期考试成绩

步骤 2. 点击学生卡片右上侧学年学期可进行学年学期筛选，成绩单区域会显示对应学期的考试成绩信息，如下图学期考试成绩-学期筛选。



学期考试成绩-学期筛选

步骤 3. 点击成绩单区域右上角“全部”，可进行下拉筛选，显示对应学年学期的最好成绩或全部成绩；点击成绩列表区域“学分”、“成绩”字段右侧▲▼标志，可以分别按学分和成绩进行升序或降序排序，如下图学期考试成绩-筛选/排序。



学期考试成绩-筛选/排序

步骤 4. 点击成绩单区域各条成绩记录，可对应查看课程详细信息，如下图课程详细信息。



课程详细信息

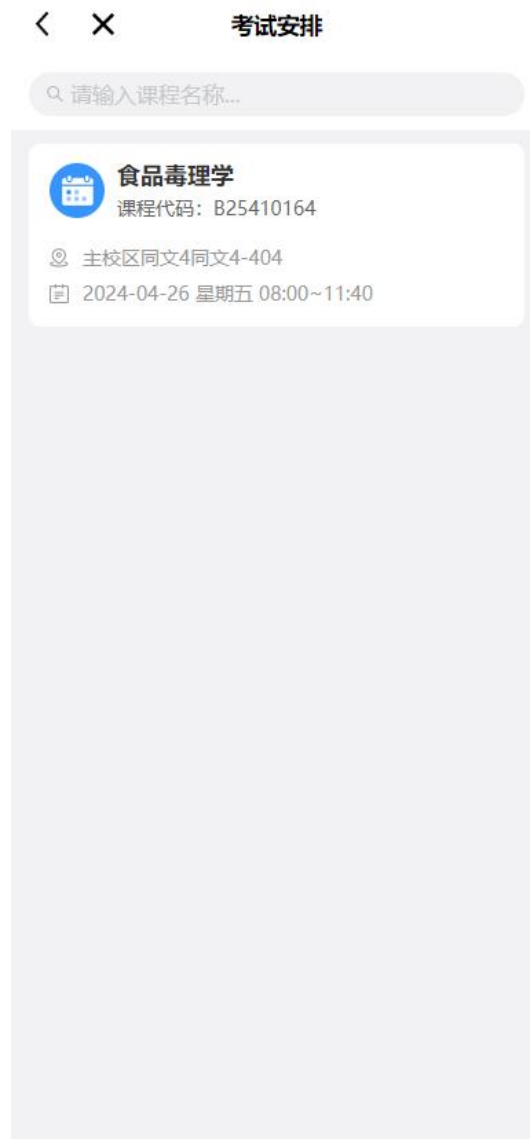
15-4 其它

15-4.1 课程表

此功能同导航栏【课表】查看功能，详情参考 30-1 课表章节。

15-4. 2 考试安排

步骤 1. 再点击【其它】-【考试安排】进入考试安排页面，可查看当前学年各门课程具体考试安排信息，如下图考试安排。



考试安排

15-4. 3 缓考

步骤 1. 再点击【其它】-【缓考】进入缓考页面，如下图缓考。



缓考

步骤 2. 在缓考页面，点击列表区域课程卡片，可进入缓考申请页面，填写带*号的必填字段，再点击【提交申请】按钮，弹出确认弹窗，点击【确认】按钮即可对该门课程进行缓考申请，如下图缓考申请。



缓考申请

CAD制图 (B34115001)

必修 口试 48学时 2学分

学年学期: 2023-2024-秋季

*审核人

请选择



上传附件



*申请原因

提交申请

缓考申请

步骤 3. 在缓考页面，点击下方导航窗口的【缓考记录】，即可对已申请的缓考信息及审核结果进行查看，如下图缓考记录。



缓考记录

步骤 4. 在缓考记录页面，在点击列表区域课程卡片，即可进入对应的缓考记录详情页查看具体缓考信息和审核详情。

< X 缓考记录详情

CAD制图 (B34115001)

审核人: 暂无审核人

申请时间: 2024-02-29 15:08:58



学时	48
学分	2
学年学期	2023-2024-秋季
课程属性	必修
考核方式	口试
成绩标识	暂无数据

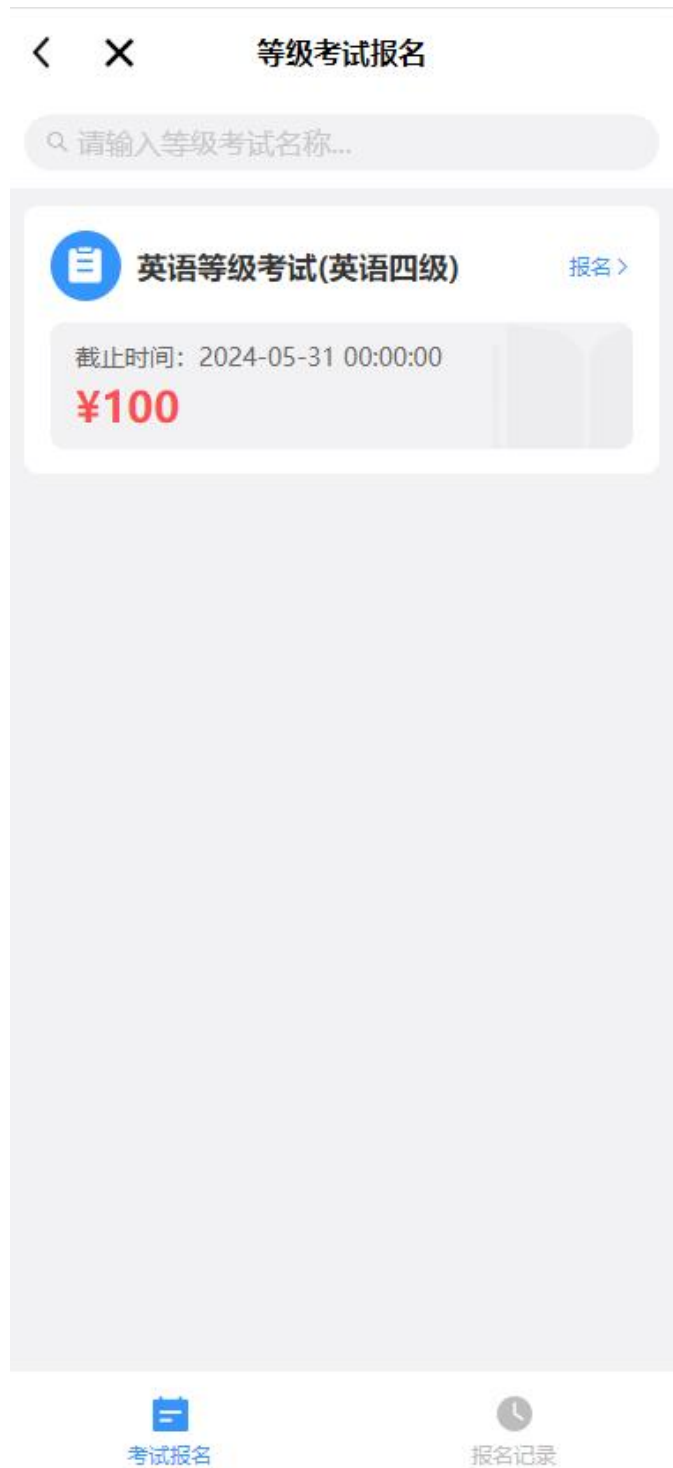
缓考原因

111

缓考记录详情

15-4. 4等级考试报名

步骤 1. 再点击【其它】-【等级考试报名】进入等级考试报名页面，在此区域会显示所有可报名的等级考试信息，如下图等级考试报名。



等级考试报名

步骤 2. 点击对应社考类别卡片，即可进入该社考类别的报名详情页，按要求填写报名内容，再点击【提交申请】按钮弹出确认弹窗，点击【确认】按钮，即可成功提交报名，如下图等级考试报名详情页。

< X

等级考试报名

英语等级考试(英语四级)

考试等级: 英语四级

考试时间: 2024-06-15

学生姓名 白晨晟

身份证号 *****0907603X

学生编号 20181041326

院系 数学与计算机学院

班级 数21计科2

联系电话 请填写联系电话

*考试类型 全报 >

上传图片 (图片大小1M以内) 0/1

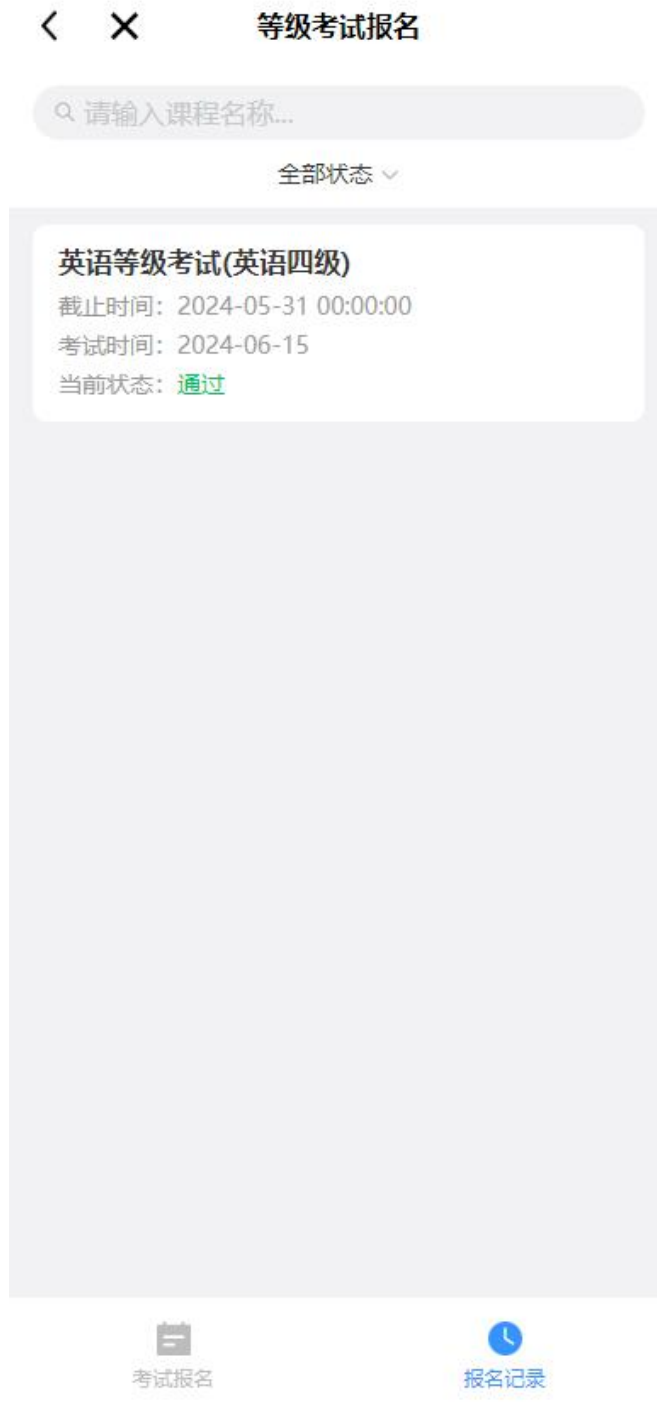


请确认身份证信息无误后再提交

提交申请

等级考试报名详情页

步骤 3. 在等级考试报名详情页，点击下方导航栏的【报名记录】按钮，即可查看学生已提交的等级考试报名情况；点击上方的“全部状态”进行下拉选择，可以根据审核状态进行条件查询，如下图等级考试-报名记录。



等级考试-报名记录

15-4. 5空闲教室

步骤 1. 再点击【其它】-【空闲教室】进入空闲教室查询页面，可在上方的搜索框，进行教学楼的模糊查询，也可以在上方导航栏，结合学年学期、周次、校区进行条件查询，查看对应教学楼空闲情况，如下图空闲教室查询-查询教学楼。



空闲教室查询-查询教学楼

步骤 2. 点击对应教学楼卡片，进入该教学楼教室详情页，同样可在上方的搜索框，进行教室的模糊查询，也可以在上方导航栏，结合日期、节次，进行条件查询，查看对应教室空闲情况，如下图空闲教室查询。

< X 主校区-同文7

Q 搜索教室...

2024-02-04 ▾ 01-02节 ▾

同文7-103 (运动治疗) (实验室)
楼层: 1 座位数: 40

节次

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

同文7-106 (物理治疗) (实验室)
楼层: 1 座位数: 40

节次

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

同文7-110 (康复评定) (实验室)
楼层: 1 座位数: 15

节次

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

同文7-302 (康复心理) (实验室)
楼层: 3 座位数: 15

节次

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

同文7-304 (言语治疗) (实验室)
楼层: 3 座位数: 15

节次

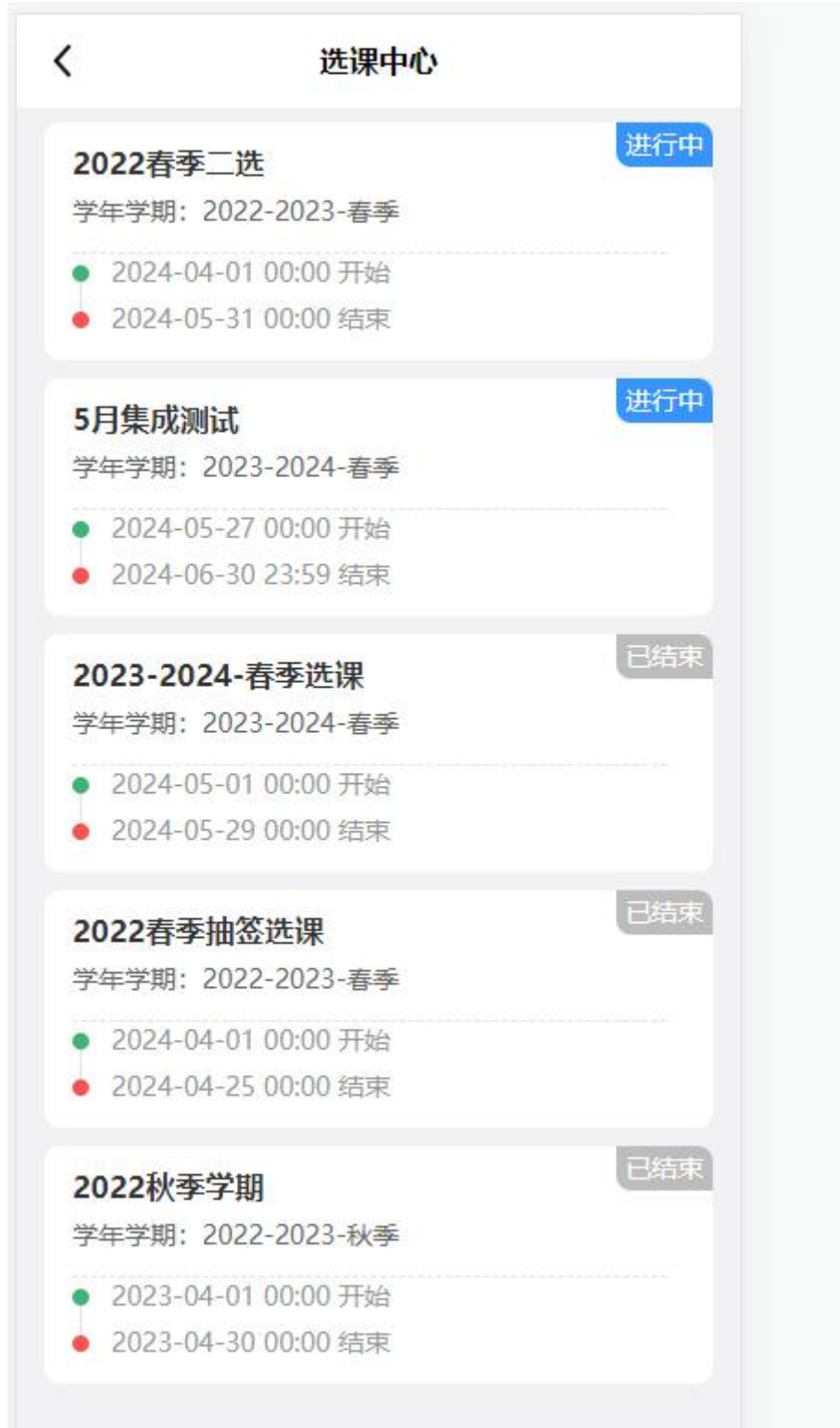
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

同文7-303 (康复护理) (实验室)

空闲教室查询

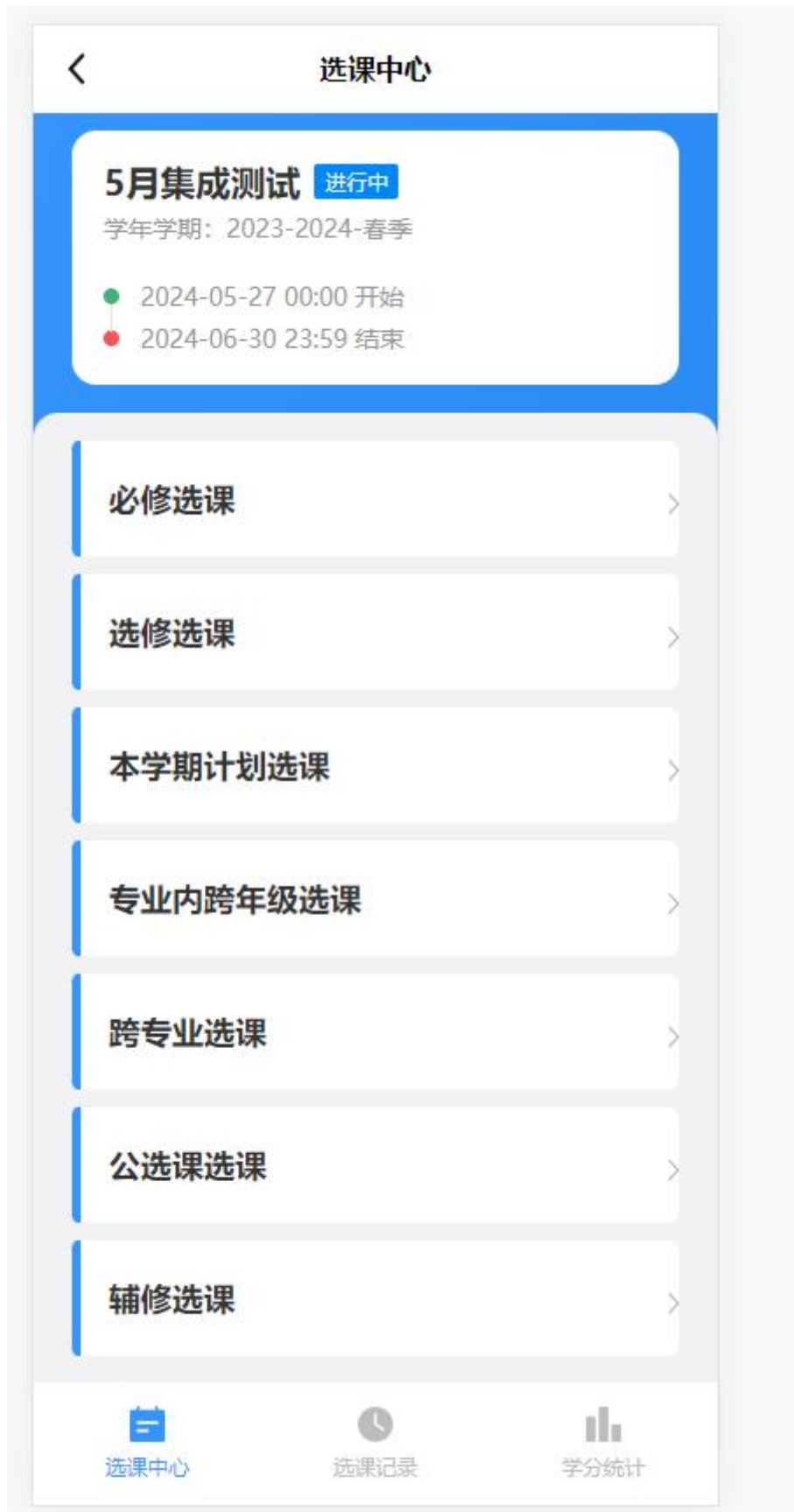
15-4.6 选课

步骤 1. 再点击【其它】-【选课】进入选课中心页面，如下图选课中心。



选课中心

步骤 2. 点击进行中的选课活动进入选课，点击要进行的选课。



选课中心-选课选项卡

步骤 3. 点击要选择的课程的【选课】。

公选课选课

请输入课程名称...

《审计学》及审计案例分析 选课

0学分 | 0学时
上课老师: 王立冬-教师
上课时间: 1-18周 星期三 5-6
上课地点: 瑞樟10-405

《审计学》及审计案例分析 选课

0学分 | 0学时
上课老师: 王立冬-教师
上课时间: 1-18周 星期五 5-6
上课地点: 瑞樟7-301

测试公选课-wld 选课

3学分 | 32学时
上课老师: 王立冬-教师
上课时间: 1-18周 星期四 3-4
上课地点: 瑞樟9-107(化工原理1)

测试公选课-wld 选课

3学分 | 32学时
上课老师: 王立冬-教师
上课时间: 1-18周 星期二 1-2
上课地点: 瑞樟9-107(化工原理1)

选课中心-选课

步骤 4. 选课后点击【选课记录】查看选课记录，如果要退课点击【退课】按钮完成退课。



步骤 5. 点击【学分统计】查看选中学分情况



15-5 消息

步骤 1. 点击底部导航栏【消息】进入消息页面，切换顶部导航可分别查看学生已收公告、已读和未读的审核消息，如下图消息。



消息

步骤 2. 点击对应消息记录，可进入查看消息详情信息，如下图消息-详情。

< X 详情

实习请假申请

发布时间 2024-04-24 17:27:03

曹金玉-审核通过--实习考勤-请假申请-总2步-第1步

消息-详情

15-6 我的

步骤 1. 点击底部导航栏【我的】进入个人信息页面页面，在此页面可以查看学生的个人信息，如下图个人信息。



个人信息

步骤 2. 点击【退出登录】，弹出“确认注销？”提示，点击【确认】

可进行账号的退出登录操作。